



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Proposta di contratto integrativo d'Istituto

Il tavolo delle trattative è composto da:

Parte pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloriana Russitto

Parte sindacale:

La RSU d'Istituto : Ins. Zillitto Lucia (CISL SCUOLA)

Prof. Rafalà Gianfranco (FLC CGIL)

Prof. Failla Antonio (ANIEF)

VISTA la L. 20 maggio 1970 n. 300

VISTO il D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165

VISTO il CCNL 29 novembre 2007

VISTA la L. 133 del 06.08.2008

VISTO il Dlgs. 27.10.2009 n. 150

VISTA la c.m. Funzione Pubblica n. 7 del 13 maggio 2010

VISTA la nota MIUR prot. 7451 del 14/10/2011

VISTA la nota MIUR - Direzione Generale del Personale prot. 7592 del 25.10.2011



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi al settore di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



AREA SCUOLA - COMPETENZE PER IL FONDAMENTO E LO SVILUPPO DELLE ABILITÀ

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

Vista la Legge n. 107/2015;

Viste le note MIUR relative al MOF;

VISTE le delibere nn. 3-4-5-7-9-10-11-12-13-14-18-19-20-21-23-26-28-30-31-32 del Collegio Docenti;

VISTE le delibere nn. 47-48-52 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il piano annuale delle attività A.T.A.;

il giorno 23 del mese di marzo dell'anno 2017, alle ore 09,15 nell'Ufficio del Dirigente viene presentato alla parte sindacale il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, la cui ipotesi è stata sottoposta dalla RSU all'assemblea del personale. La presente Ipotesi, nella versione definitiva siglata dalle parti, sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA del 1° Istituto Comprensivo "G.M.COLUMBA" di Sortino.
2. Il presente contratto ha effetto per l'anno scolastico 2016-2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti entro l'avvio dell'anno scolastico 2017-2018 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politiche
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 12



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, specificando le clausole che ritiene necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Di norma, entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i rapporti tra autorità di istruzione
e università, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PIÙ SCUOLA, PIÙ COMPETENZE, PIÙ INNOVATIONI, PIÙ FUTURE

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210398

Fondo Strutturale Europeo



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo, il giorno e l'ora dello stesso.
5. Al termine degli incontri si verbalizzeranno le singole posizioni su apposito registro sottoscritto dalle parti.

Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Il contratto non può derogare alla legge e le clausole inserite in violazione sono nulle.
3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente accordo le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL (come da indicazione inserita accanto ad ogni voce):
 - a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j));
 - b) attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k)
 - c) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, ed ATA, compresi i compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, cc. 2, lett. i);
 - e) compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

- f) **Compenso per i docenti individuati dal DS quali suoi collaboratori (art. 34 c.1);**
- g) **modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);**
- h) **indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art.88 cc.1-2)**

Sono escluse le determinazioni riguardanti l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (quali la gestione delle risorse umane, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici) che sono assunte in via esclusiva dal datore di lavoro con il solo obbligo di informazione ai sindacati, ove previsto dal contratto nazionale.

Art. 6 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- a. **proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;**
- b. **piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;**
- c. **criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;**
- d. **criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;**
- e. **utilizzo dei servizi sociali;**
- f. **criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;**
- g. **tutte le materie oggetto di contrattazione.**

Inoltre, sono oggetto di informazione:



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzione Generale per le Politiche in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SICILIA COME REGIONE A STATO DI ASSISTENZA (ANF FESR)

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



**1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

i. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

m. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI, ADEMPIMENTI E COMPORAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

Art. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheca sindacale on line in apposita sezione del sito istituzionale, e sono responsabili della pubblicazione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento pubblicato o distribuito deve essere chiaramente firmato ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590 - Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati nella sede centrale, concordando con il Dirigente la tipologia di locale e le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, qualora ad essi indirizzati.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'accesso ad internet, il telefono, il fax e i fotocopiatori della scuola.

Art. 9 - Assemblea sindacale in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea, alla conclusione di questa, deve riprendere il lavoro nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività nell'edificio centrale. Nei plessi staccati dovrà garantirsi la presenza di un collaboratore scolastico per ogni ingresso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione, le Tecnologie e la Ricerca
Iniziativa di Ricerca, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 07



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

Art. 10 - Servizi minimi in caso di assemblea

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte dei collaboratori scolastici e del personale di segreteria in servizio, il Dirigente stabilirà la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola ed ogni altro servizio generale di profilo professionale degli stessi che risulti imprescindibile per il funzionamento scolastico e per la permanenza a scuola di alunni, dipendenti scolastici tutti ed eventuale pubblico afferente all'interno di ogni sede scolastica dell'istituzione, secondo i seguenti criteri: n. 1 unità per la sorveglianza all'ingresso e n.1 unità di segreteria per il centralino, individuate secondo rotazione del personale.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie di contrattazione, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di trattativa può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art. 135 del CCNL 2006-2009.

Art. 13 – Diritto di accesso agli atti e patrocinio

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione preventiva e successiva.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i programmi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 01



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente e il DS può chiedere che sia formulata per iscritto. Il rilascio avviene, di norma, entro una settimana dalla richiesta.

La RSU, su delega degli interessati, ai fini della tutela da loro richiesta, ha diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

I lavoratori in attività ed in quiescenza possono farsi rappresentare, previa delega scritta, da un sindacato o da un istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali.

Art. 14 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 15 - Dichiarazione di adesione allo sciopero

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione circa l'adesione entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora sia proclamato per più comparti. Il calcolo dei giorni di preavviso è da farsi in relazione al giorno di ricezione della comunicazione ufficiale di indizione da parte dell'istituzione scolastica.
2. La comunicazione da parte del dipendente dell'istituzione scolastica della propria adesione allo sciopero è volontaria. L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro, legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.
3. A discrezione del Dirigente Scolastico, specie nel caso di sciopero proclamato da più sigle sindacali, se non tutto il personale dichiara volontariamente l'adesione o la non adesione allo sciopero, tutto il personale dovrà prendere servizio a prima ora, per consentire l'organizzazione della sorveglianza degli studenti e delle lezioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

4. Qualora si preveda una diffusa partecipazione allo sciopero, il DS, al fine di evitare rischi che pregiudichino la salute e l'incolumità degli alunni, disporrà la sospensione dell'attività didattica.

5. In occasione di scioperi che interessano solo la prima ora di lezione, il DS, per assicurare didattica e vigilanza, può disporre modifiche ed adattamenti dell'orario. Pertanto, i docenti non scioperanti sono tenuti a prendere servizio secondo le modifiche disposte dal DS e ad effettuare il monte ore complessivo di servizio previsto per la giornata.

Art. 16 - Servizi minimi in caso di sciopero

1. In riferimento alle attività di servizio del personale ATA, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali, è indispensabile la presenza di:

a. almeno un assistente amministrativo e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi (o chi ne fa le veci);

b. almeno un collaboratore scolastico per ogni sede scolastica interessata dalle attività istituzionali in questione, per la sorveglianza all'ingresso ed al centralino;

c. almeno un collaboratore scolastico per ogni sede scolastica interessata dal servizio di refezione scolastica.

d. Poiché la mensa è considerata prestazione indispensabile in caso di sciopero, per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, se il servizio sia mantenuto, è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico individuato nell'ordine: 1. tra quelli disponibili non scioperanti, 2. tra quelli non scioperanti a sorteggio 3. tra quelli scioperanti a sorteggio. Allo stesso modo e con gli stessi criteri, in caso di sciopero in occasione di Esami di stato, licenza, qualifica e scrutini finali, saranno individuati un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici. In caso di sciopero in occasione del pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei sarà precettato il DSGA, un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico con le stesse modalità di cui sopra.

2. Il Dirigente dell'istituzione scolastica, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dell'azione di sciopero stesso, ove possibile, comunicherà formalmente i nominativi del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'assunzione di personale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



**1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

personale dipendente ATA (a prescindere che sia incaricato a tempo determinato ovvero a tempo indeterminato) tenuto ad assicurare i servizi essenziali generali, gestionali/amministrativi nonché di vigilanza/custodia/assistenza degli alunni.

3. Il Dirigente individuerà tali nominativi utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri:

- a. disponibilità individuale;
- b. rotazione;
- c. sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

TITOLO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 - Collaborazione plurime

DOCENTI

1. In assenza di specifiche professionalità interne all'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Per la disciplina delle supplenze, si rimanda all'informazione preventiva.

ATA

In assenza di specifiche professionalità interne all'istituto, per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 18 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionamento per la Programmazione
Direzionamento Generale per i programmi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Secondo quanto indicato in informazione preventiva, In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Si stabilisce che per la sostituzione del collaboratore scolastico assente sono da riconoscersi n. 2 ore a titolo di intensificazione (da attribuirsi in base ai casi ad uno o da dividere tra due colleghi che sostituiscono il collaboratore assente). Nell'individuazione del collaboratore che dovrà sostituire il collega assente, si terrà conto della disponibilità e, qualora, non vi fossero unità di personale disponibili, si procederà secondo rotazione. A discrezione del DSGA/DS, potrà individuarsi il sostituto anche in funzione di eventuali permessi brevi da recuperare. Qualora la sostituzione si effettuerà presso un plesso diverso da quello di servizio, si riconoscerà un'ora eccedente (intensificazione) anche al collaboratore che si occuperà del reparto momentaneamente scoperto perché di pertinenza del collaboratore che sostituisce il collega assente.

Per la retribuzione delle ore di sostituzione dei colleghi assenti si attingerà al fondo previsto per intensificazione. Qualora i fondi non fossero sufficienti, sarà possibile computarli sotto forma di riposo compensativo.

Nel caso di lavoro straordinario, se svolto in continuità con il servizio giornaliero, quindi eccedente le 7 ore e 12 minuti consuete, è fatto obbligo al personale di effettuare non meno di 30' di pausa per il recupero delle energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto. Pertanto, il computo dell'orario di servizio straordinario parte dal termine della pausa ed impone il rispetto dell'orario di uscita. L'uscita anticipata sarà considerata abbandono del posto di lavoro.

Le prestazioni aggiuntive, siano esse costituenti lavoro straordinario o intensificazione, devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO

ATTRIBUZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possiede le necessarie competenze.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RSL viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RSL può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 20 – Il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 21– Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica si individuano le seguenti figure:
 - a. Preposto (responsabile di plesso). È compito dei preposti disporre la sostituzione dei docenti assenti mediante ore eccedenti, banca ore, presenze ed ogni altra soluzione organizzativa possibile, tenendo presente che è prioritario garantire la sicurezza e l'incolumità degli studenti. Per tale ragione, in deroga agli indici di affollamento delle aule, in attesa del supplente potranno disporre la suddivisione degli alunni nelle altre aule.
 - b. Addetto al primo soccorso. In accordo con l'RSPP sono individuati addetti al primo soccorso tutti i collaboratori scolastici (ad eccezione del personale impossibilitato per motivi di salute ad espletare tale funzione);
 - c. Addetto alla gestione emergenze. In accordo con l'RSPP sono individuati addetti alla gestione emergenze tutti i collaboratori scolastici (ad eccezione del personale impossibilitato per motivi di salute ad espletare tale funzione);
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale in possesso delle competenze necessarie e/o saranno appositamente formate attraverso corsi specifici.
3. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme sulla sicurezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

Fondo Sociale Europeo

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

ART. 22 - Formazione obbligatoria

Per il personale docente i corsi di formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs 81/08 vengono effettuati di norma nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali o nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Per i docenti con più di 6 classi o con cattedre orario, la presenza ai corsi di formazione obbligatoria è prevalente rispetto alle attività collegiali, fatta eccezione per la partecipazione a scrutini ed agli incontri scuola-famiglia. Pertanto, al fine di garantire la partecipazione alla formazione, i docenti concorderanno con il DS le attività collegiali cui prendere parte per evitare lo sfioramento delle ore previste da CCNL.

TITOLO QUINTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all' offerta formativa, ore eccedenti, avviamento alla pratica sportiva.
- b. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- d. residuo del Fondo non utilizzato nell'anno scolastico precedente;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, progetti o altro;
- f. fondi derivanti da PON FSE e FESR.

Art. 24 - Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio 07



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: sric84600v@istruzione.it
pec: sric84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 27 - Finalizzazione delle risorse del FIS, dei Piani Integrati e dei vari Progetti finanziati da enti esterni all'istituzione

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. I fondi relativi ai Piani Integrati ed a progetti finanziati da enti esterni (istituzionali e non) saranno impegnati tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di istituto, della disponibilità e competenze del personale, attraverso bandi di reclutamento interni ed esterni, ad eccezione dei casi in cui sono previsti incarichi particolarmente delicati e per i quali è indispensabile possedere specifiche competenze ed esperienze nel settore o nell'ambito delle attività da affidare.

Art. 28- Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 21, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica disponendo i compensi per le esigenze organizzative dell'istituto e poi i compensi per le attività extracurricolari previste dal POF e dal Piano annuale di attività del personale ATA. I criteri per la suddivisione sono i seguenti:

a) alla consistenza generale del fondo vengono imputati prioritariamente gli accantonamenti per:

- i compensi di carattere generale attinenti all'organizzazione e al funzionamento dell'Istituto per i collaboratori del dirigente;
- Indennità di direzione del DSGA;
- Indennità di funzioni superiori per sostituzione DSGA.

b) Successivamente il fondo viene suddiviso tra docenti ed ATA secondo le percentuali indicate con apposita delibera dal Consiglio d'Istituto.

c) l'avanzo del FIS dell'anno precedente viene computato in aggiunta al FIS dell'anno in corso senza vincolo di destinazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
 mail: src84600v@istruzione.it
 pec: src84600v@pec.istruzione.it
 c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

2. Il fondo ATA

Le singole quote saranno suddivise tra ore aggiuntive all'orario di servizio e intensificazione.

Il monte ore totale relativo all'intensificazione e alle ore aggiuntive all'orario di servizio non sarà distribuito a pioggia, ma attribuito al personale in relazione alle effettive esigenze dell'istituzione ed al servizio effettivamente concordato e prestato.

1. I fondi per l'avviamento alla pratica sportiva sono destinati al docente di educazione fisica che presenta specifico progetto di attività extracurricolare.

Art. 29 – Stanziamenti e suddivisioni

L'assegnazione delle risorse finanziarie e la suddivisione del fondo avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Compensi funzioni strumentali

Le aree individuate per le funzioni strumentali dal Collegio Docenti sono tre. Ciascuna funzione può essere ricoperta da uno o più docenti. Considerato che il carico di lavoro è equivalente, i compensi andranno suddivisi per il numero di docenti che assumeranno l'incarico.

2. Compensi attinenti all'organizzazione e al funzionamento dell'Istituto

Secondo l'organizzazione che l'istituto si è dato, i collaboratori del DS sono: il primo collaboratore, con funzioni vicarie, ed il secondo collaboratore. I relativi compensi vengono definiti sulla base dei carichi di lavoro attribuiti agli stessi. I collaboratori vengono individuati sulla base della competenza/capacità e dell'esperienza, della disponibilità degli stessi a ricoprire i ruoli, titoli professionali e culturali. Saranno retribuiti sulla base di un compenso forfettario definito in ore.

Art. 30 – Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
tributaria, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898



**1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Collaboratori scolastici - n. 8 incarichi specifici + n. 6 unità retribuite con posizione economica art. 7

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- interesse generale della scuola;
- esperienza nel settore specifico;
- competenze e professionalità specifiche certificate;
- rotazione in caso di più richieste a parità di condizioni;

Tali criteri saranno valutati in relazione sistemica tra loro al fine di far emergere il profilo professionale del destinatario e non verranno utilizzati esclusivamente in ordine gerarchico.

3. Il carico di lavoro relativo ad ogni incarico è equivalente. Ciascun incarico specifico sarà compensato con la stessa somma.

CAPO III – RIPARTIZIONE RISORSE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Art. 31 - Stanziamenti, avanzo dell'anno precedente e piano ripartizione

Si riporta di seguito la tabella esplicativa da cui evincere il totale del FIS lordo dipendente contrattabile.

	4/12	8/12	Economie 2015-2016	Totale disponibile
F.I.S	€ 11.534,00	€ 23.068,00	€ 6.140,66	€ 40.742,66
Funzioni Strumentali	€ 1.560,09	€ 3.120,18	€ 0,00	€ 4.680,27
Incarichi Specifici	€ 570,95	€ 1.141,90	€ 0,00	€ 1.712,85
Ore Eccedenti	€ 700,00	€ 1.401,16	€ 2.067,57	€ 4.169,31
Totale disponibile				€ 51.305,09

Art. 32 - Fondo di riserva

Si stabilisce di accantonare quale fondo di riserva una quota pari all'1%.

Il totale FIS dopo accantonamento quota di riserva 1% _Lordo Dipendente è, pertanto, pari ad

€ 40.335,23.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROCESSIONE DI ACCANTONAMENTO DEL FONDO DI RISERVA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

Art. 33 - Compensi per collaboratori DS, indennità di direzione DSGA, indennità di sostituzione DSGA.

Ai sensi del CCNL e della legislazione scolastica il Dirigente Scolastico si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali di n.2 collaboratori da lui designati. Il compenso della collaborazione è comprensivo della sostituzione del dirigente in caso di sua assenza, anche per lo svolgimento dell'incarico degli esami di Stato di scuola Secondaria I/II grado e per la sostituzione delle ferie estive anno Scolastico 2016/2017.

In applicazione dell'art. 28 del presente contratto si calcolano i compensi da imputare per i collaboratori del DS, l'indennità di direzione al DSGA e l'indennità di sostituzione del DSGA che, detratti dal totale, consentono poi di procedere al calcolo delle percentuali di suddivisione del fondo tra per sonale docente ed ATA.

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
a. primo collaboratore DS	110	€ 17,50	€ 1.925,00
b. secondo collaboratore DS	70	€ 17,50	€ 1.225,00
c. indennità di direzione DSGA			€ 3.660,00
d. Indennità sostituzione DSGA			€ 2.576,00
totale			€ 9.386,00

Art. 34 - Ripartizione FIS quote docenti e personale ATA

Con delibera n. 52 del 26 ottobre 2016 il Consiglio d'istituto ha indicato le percentuali di suddivisione del fondo tra personale docente (68%) ed ATA (32%). In applicazione della suddetta delibera si determinano le seguenti quote:

(totale a disposizione € 30.949,23)

Quota docenti (68%) = € 21.045,48

Quota ATA (32%) = € 9.903,75

Art. 35 - Ripartizione quota personale docente € 21.045,48

La quota del FIS relativa al personale docente è ripartita in due macroaree, la prima attinente il complesso dei compiti di riferimento ed in generale di organizzazione, da retribuire come attività funzionali all'insegnamento; la seconda costituita dalle attività di docenza connesse all'espletamento dei progetti extracurricolari previsti dal POF. La retribuzione forfetaria dei compiti di organizzazione tiene conto della necessità di destinare più risorse possibile alla realizzazione dei progetti.

Attività funzionali all'insegnamento:



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Coordinatore Generale per la gestione del settore di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON 2014-2020 - MUR

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590 - Fax. 0931.956408

mail: srcic84600v@istruzione.it

pec: srcic84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
Referenti ordini di scuola/responsabili e vice referenti di plesso/coordinamento didattico (n. 5 docenti)	200	€ 17,50	€ 3.500,00
Referente dipartimento musicale (n.1 docenti)	8	€ 17,50	€ 140,00
Referente sicurezza (n.1 docenti)	8	€ 17,50	€ 140,00
Coordinatori consigli classe/interclasse/intersezione (n.18 docenti)	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Referente viaggi e visite	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione FFSS (3 DOC)	6	€ 17,50	€ 105,00
Commissione progetti (3 DOC)	6	€ 17,50	€ 105,00
Commissione modifica PDM e POFT (3DOC)	9	€ 17,50	€ 157,50
Tutor docenti neoassunti	5	€ 17,50	€ 87,50
TOTALE			€ 5.985,00

Attività aggiuntive di insegnamento (progetti extracurricolari) : € 15.060,48 (430 ore)

Progetti, numero unità personale docente impegnate e risorse assegnate

Le parti acquisiscono le indicazioni della commissione nominata dal Collegio per la selezione dei progetti e dell'ordine di priorità con cui questi saranno inseriti nel POF. Da tale ordine di priorità, nelle intenzioni del Collegio, deriva, in proporzione, l'assegnazione in sede di contrattazione delle ore da destinare ai docenti impegnati nella loro realizzazione.

Si stabilisce di attribuire conseguentemente un numero decrescente di ore/docente.

TITOLO	n. docenti	n. ore per docente	Importo progetto
PROGETTO UNESCO "SORTINO ANTICA"	7	11	€ 2.695,00
PROGETTO LINGUA INGLESE	5	15	€ 2.625,00
MUSICANDO	1	8	€ 280,00
DIETRO LE QUINTE	4	8	€ 1.120,00



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



PROF. S. LUI - COORDINATORE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI FESR

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590 - Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

DALLE OLIVE ALL'OLIO	6	8	€ 1.680,00
NON SOLO SCUOLA	15	7	€ 3675,00
ARRIVEDERCI	12	7	€ 2.940,00
			€ 15.015,00

Il budget indicato per ciascun progetto potrà essere suddiviso tra i docenti impegnati in esso in misura diversa e non per lo stesso numero di ore, qualora si determinasse con l'accordo e il consenso di tutti gli interessati un diverso carico di lavoro (per esempio per numero di classi di titolarità coinvolte o per attività di docenza particolari che dovessero essere di pertinenza di alcuni e non di tutti gli insegnanti coinvolti). In tal caso, preventivamente all'avvio del progetto, i docenti forniranno al dirigente un documento che attesti come intendono organizzare il carico di lavoro e la distribuzione delle ore.

Art. 36 - Criteri e prospetti di riparto PERSONALE ATA

1. Di seguito si riporta il prospetto relativo alla quota "Organizzazione" - personale A.T.A.

Essa comprende i compensi per l'intensificazione e le ore eccedenti oltre l'orario d'obbligo (cosiddetto "straordinario") per i diversi profili.

Il compenso per intensificazione sarà attribuito in modo forfetario a conclusione dell'anno scolastico (cioè a consuntivo), determinandolo - per ciascun dipendente - sulla base delle reali necessità riscontrate nel corso dell'anno. Una quota di intensificazione servirà a retribuire, fino alla capienza del fondo, le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti.

3. Il compenso per maggior carico verrà ridotto in misura proporzionale alle assenze fatte registrare, così come previsto dalla Legge 133/2008.

1. Il compenso per "straordinario" viene attribuito in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate.

6. Esaurito il monte ore a disposizione per il compenso straordinario e di intensificazione dei diversi profili, ciascun dipendente dovrà recuperare l'eccedenza oraria con riposi compensativi (ROL - Recupero Ore Lavorate).

7. Il recupero del lavoro straordinario con riposi compensativi (ROL) dovrà aver luogo prioritariamente nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

€ 9.903,75



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Giunchino Consente per l'attuazione in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590 - Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Personale amministrativo

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
Compenso forfetario per intensificazione in relazione a tutte le attività previste dal POF (n. 2 unità)	60	€ 14,50	€ 1.015,00
Compenso per attività straordinarie	30	€ 14,50	€ 435,00
			Tot. € 1.450,00

Collaboratori scolastici € 8.453,75 (676 ore)

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
Compenso forfetario per intensificazione in relazione a tutte le attività previste dal POF	396	€ 12,50	€ 4.950,00
Interventi straordinari	280	€ 12,50	€ 3.500,00
			Tot. € 8.450,00

CAPO V - ALTRE VOCI DEL MOF

ART. 37 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio Docenti ha individuato n. 3 aree di funzioni strumentali al POF, assegnate ad un numero di docenti (7) tale da consentire una equa distribuzione dei carichi di lavoro.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo sviluppo del sistema di istruzione
 Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
 mail: src84600v@istruzione.it
 pec: src84600v@pec.istruzione.it
 c.f. 80002210898



**1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Pertanto, i compensi saranno determinati suddividendo il totale lordo dipendente indicato, pari ad € 4.680,27 in quota parte tra tutti i docenti titolari di funzione strumentale.

Il compenso per ciascuna funzione strumentale per il corrente anno scolastico, pertanto, è pari ad € 668,61

ART. 38 - Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 2006/09)

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, nel Piano annuale delle attività del personale ATA ha individuato n. 7-8 incarichi specifici. Il budget assegnato nel MOF per gli incarichi specifici verrà ripartito tra le diverse unità di personale, nel rispetto dei parametri fissati per ciascun profilo.

Incarico Specifico Attività – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità	Importo
Coordinatore Area Didattica	1	Da cedolino
Coordinatore Area Personale	1	Da cedolino

Area / Profili	Quota unitaria	Unità	Importo
Area A – Profilo Professionale – Collaboratore Scolastico	€ 214,10	8	€ 1.712,85

Art. 39 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO

TOTALE FONDO D'ISTITUTO 2016/2017	€ 40.742,66
- Quota di riserva 1%	€ 407,43
- Collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 3.150,00



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche Educative
Direzione Generale per i Servizi al Sistema di Istruzione
Ufficio per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

- Indennità di Direzione al DSGA	€ 3.660,00
- Indennità di Direzione ai sostituti del DSGA	€ 2.576,00
FONDO DA RIPARTIRE (Personale Docente e ATA)	€ 30.949,23
- Budget Fondo d'Istituto destinato al Personale Docente 68%	€ 21.045,48
- Budget Fondo d'Istituto destinato al Personale ATA 32%	€ 9.903,75
RIPARTO FONDO PERSONALE DOCENTE	
- Budget F.I.S. Personale Docente per Attività funzionali all'insegnamento	€ 5.985,00
- Budget F.I.S. Personale Docente per Attività aggiuntive d'insegnamento	€ 15.015,00
- Somma non programmata F.I.S. Docenti	€ 45,48
RIPARTO FONDO PERSONALE ATA	
- Budget F.I.S. Destinato al personale ATA – Assistenti Amministrativi	€ 1.450,00
- Budget F.I.S. Destinato al personale ATA – Collaboratori Scolastici	€ 8.450,00
- Somma non Programmata F.I.S. ATA	€ 3,75
ALTRI FONDI	10.562,43
	4.680,27 (FS)
- Finanziamento destinato al Personale Docente	4.169,31(ore ecc.)
	1.712,85
TOTALE F.I.S. + ALTRI FONDI	
- TOTALE F.I.S. 2016/2017	40.335,23
- TOTALE ALTRI FONDI	10.562,43
- FONDO DI RISERVA	407,43



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo sviluppo del personale e per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



PER INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'INTERVENTO PO FESR

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

TOTALE COMPLESSIVO 51.305,09

A queste risorse si aggiungono i fondi per l'avviamento alla pratica sportiva.

TITOLO SETTIMO – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

ART. 40 - Somme impegnate ma non utilizzate

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 41 – Conferimento degli incarichi

- 1 Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2 Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, i compiti e gli obiettivi assegnati, specificando che il compenso spettante e i termini di pagamento saranno definiti dalla presente contrattazione integrativa d'istituto.
- 3 Per ciascun incarico, il compenso spettante verrà indicato successivamente all'assegnazione definitiva del MOF.
- 3 La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti tenuto conto della natura premiale della retribuzione accessoria, di cui all'art. 41 del presente contratto.

Art. 42 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di politiche
educative, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio DI



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408

mail: src84600v@istruzione.it

pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898



**1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art.43 - Termine di pagamento dei compensi oggetto di contrattazione

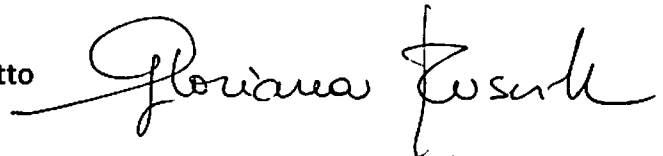
1. I compensi per le prestazioni effettuate entro il mese di giugno 2017 saranno erogati entro il 31 agosto 2017.
2. I compensi per le prestazioni effettuate nei mesi di luglio e agosto 2017 saranno corrisposti entro il mese di ottobre 2017.

Art. 44 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui non si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, Il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui venga accertata l'incapienza del FIS quando le attività previste siano state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione della parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.-----

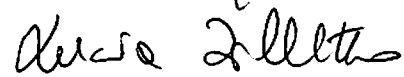
Al termine della lettura della presente proposta di contratto integrativo, inserite correzioni ed integrazioni emerse in discussione, si procede alla firma. La RSU Anief prof. Failla Antonio non sottoscrive la presente proposta.

Per la parte pubblica – DS dott.ssa Gloriana Russitto

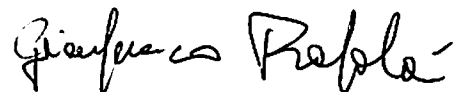


Per la parte sindacale

La RSU d'Istituto : Ins. Zillitto Lucia (CISL SCUOLA)



Prof. Rafalà Gianfranco (FLC CGIL)



Prof. Failla Antonio (ANIEF)




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Struttura Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio CI



Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
mail: src84600v@istruzione.it
pec: src84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898

