



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

**Contratto integrativo d'Istituto**  
**TRIENNIO 2021-2024**

**PARTE NORMATIVA**

Il tavolo delle trattative è composto da:

**Parte pubblica:** Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloriana Russitto

**Parte sindacale:**

**La RSU d'Istituto :** Prof. Ingaliso Sofia (CISL SCUOLA)  
Prof. Rafalà Gianfranco (FLC CGIL) Ass.Amm.  
Ferranti Sebastiana (FLC CGIL)

**Per le OO.SS. provinciali: sig.** Rubera Emanuele (FLC CGIL)

**Terminali associativi:** ins. Lucentini Anna Maria (SNALS CONFISAL)

VISTA la L. 20 maggio 1970 n. 300

VISTO il D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165

VISTO il CCNL 29 novembre 2007

VISTA la L. 133 del 06.08.2008

VISTO il Dlgs. 27.10.2009 n. 150

VISTA la c.m. Funzione Pubblica n. 7 del 13 maggio 2010

VISTA la nota MIUR prot. 7451 del 14/10/2011

VISTA la nota MIUR - Direzione Generale del Personale prot. 7592 del 25.10.2011

VISTO il D.Lgs. 141/2011;

VISTO l'art. 1, comma 332 della legge 190/2014;

VISTO l'art. 1, comma 333 della legge 190/2014; Vista

la Legge n. 107/2015;

Visto il CCNL 2016-2018;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Piano ATA;

a seguito dei confronti sulle materie di contrattazione;

VISTI i verbali di contrattazione prott. nn.9888 del 21/09/2022, 13906 del 14/12/2022 e 347 del 16/01/2023;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

il giorno 24 del mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore 10,35 nell'Ufficio del dirigente scolastico si riuniscono parte pubblica e parte sindacale per la firma dell'ipotesi di contrattazione integrativo d'istituto per il triennio 2021-2024.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprendivocolumba.edu.it



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA del 1° Istituto Comprensivo "G.M.COLUMBA" di Sortino.
2. Il presente contratto ha effetto per il triennio 2021-2024 (anni scolastici 2022-2023, 2023- 2024).
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, specificando le clausole che ritiene necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale o, per la parte economica, dall'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e/o mediante invio di informazione successiva.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALICAO I**

**- RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Di norma, entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo, il giorno e l'ora dello stesso.
5. Al termine degli incontri si verbalizzeranno le singole posizioni su apposito registro sottoscritto dalle parti.

**Art. 6 - Informazione**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**Art. 8 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 47 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs.n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 27, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Sono escluse dalla contrattazione le determinazioni riguardanti l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (quali la gestione delle risorse umane, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici) che sono assunte in via esclusiva dal datore di lavoro con il solo obbligo di informazione e confronto ai sindacati, ove previsto dal contratto nazionale.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI, ADEMPIMENTI E COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE ESCIOPERI**

**Art. 9 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheca sindacale on line in apposita sezione del sito istituzionale, e sono responsabili della pubblicazione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento pubblicato o distribuito deve essere chiaramente firmato ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati nella sede centrale, concordando con il Dirigente la tipologia di locale e le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, qualora ad essi indirizzati.

5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'accesso ad internet, il telefono e i fotocopiatori della scuola.

6. Alla RSU, se non in servizio, è consentito, per lo svolgimento della propria funzione, comunicare con il personale della scuola (se libero anch'esso da impegni di servizio)

**Art. 10 - Assemblea sindacale in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea, alla conclusione di questa, deve riprendere il lavoro nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA,

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it - pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario sarà in ogni caso addetta a tali attività nell'edificio centrale. Nei plessi staccati dovrà garantirsi la presenza di un collaboratore scolastico per l'ingresso principale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 a - Servizi minimi in caso di assemblea**

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte dei collaboratori scolastici e del personale di segreteria in servizio, il Dirigente concorderà con la RSU la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi ed ogni altro servizio generale di profilo professionale degli stessi che risulti imprescindibile per il funzionamento scolastico e per la permanenza a scuola di alunni, dipendenti scolastici tutti ed eventuale pubblico afferente all'interno di ogni sede scolastica dell'istituzione, secondo i seguenti criteri: n. 1 unità per la sorveglianza all'ingresso di ciascun plesso (se non aderiscono all'assemblea tutti i docenti) individuate secondo rotazione del personale, inoltre:

- a. per lo svolgimento delle attività amministrativo contabili indifferibili: il D.S.G.A. + n.1 assistente amm.vo, ovvero 2 (due) Assistenti Amministrativi, 1 Collaboratore Scolastico per la sorveglianza all'ingresso.

**Art. 11 b - Servizi minimi in caso di elezioni**

I plessi dell'Istituto non interessati da attività elettorali e quindi non richiesti dall'Ente locale, resteranno aperti e in essi si svolgeranno normalmente le attività didattiche. I docenti e i collaboratori scolastici assegnati a tali plessi presteranno regolare servizio.

Gli uffici di segreteria nel plesso centrale funzioneranno regolarmente qualora ciò sia consentito dalle disposizioni del Sindaco. In caso contrario, se sarà possibile garantire i servizi amministrativi indispensabili per i plessi funzionanti (gestione personale ed alunni) mediante utilizzo di connessione internet e di locali presso di essi, n. 2 unità di personale di segreteria e il DSGA presteranno servizio provvisoriamente in tali locali. Il DSGA individuerà il personale da utilizzare in tali evenienze in relazione alle esigenze d'ufficio, integrando se necessario con altre unità di personale in caso di adempimenti e scadenze cui ottemperare.

**Art. 12 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 13 - Diritto di accesso agli atti e patrocinio**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, sempre secondo la normativa vigente e i pareri del Garante per la Privacy e dell'ARAN.

La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente e il DS può chiedere che sia formulata per iscritto. Il rilascio avviene, di norma, entro una settimana dalla richiesta.

La RSU, su delega degli interessati, ai fini della tutela da loro richiesta, ha diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

I lavoratori in attività ed in quiescenza possono farsi rappresentare, previa delega scritta, da un sindacato o da un istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali.

**Art. 14 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 15 - Dichiarazione di adesione allo sciopero**

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico inviterà mediante circolare il personale a rendere comunicazione circa l'adesione entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora sia proclamato per più comparti. Il calcolo dei giorni di preavviso è da farsi in relazione al giorno di ricezione della comunicazione ufficiale di indizione da parte dell'istituzione scolastica.

2. La comunicazione da parte del dipendente dell'istituzione scolastica della propria adesione allo sciopero è volontaria. L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro, legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.

3. Qualora si preveda una diffusa partecipazione allo sciopero, il DS, al fine di evitare rischi che pregiudichino la salute e l'incolumità degli alunni, disporrà la sospensione dell'attività didattica.

**Art. 16 - Servizi minimi in caso di sciopero**

Per i servizi minimi in caso di sciopero si rimanda al protocollo d'intesa siglato con le OO.SS. provinciali in data 8 febbraio 2021 (prot. n. 2350 del 17/02/2021) ed allegato alla presente contrattazione.

**TITOLO TERZO**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 17 - Collaborazione plurime**

**DOCENTI**

1. In assenza di specifiche professionalità interne all'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**ATA**

In assenza di specifiche professionalità interne all'istituto, previa verifica di disponibilità tra il personale interno, per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

57 del CCNL 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliari di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**Art. 18 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)**

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo (straordinario) o come intensificazione, sentito il DSGA.

Si stabilisce che per la sostituzione del collaboratore scolastico assente sono da riconoscersi n. 2 ore a titolo di intensificazione (da attribuirsi in base ai casi ad uno o da dividere tra massimo 4 colleghi che sostituiscono il collaboratore assente). Nell'individuazione del collaboratore che dovrà sostituire il collega assente, si terrà conto della disponibilità e, qualora, non vi fossero unità di personale disponibili, si procederà secondo rotazione. A discrezione del DSGA/DS, potrà individuarsi il sostituto anche in funzione di eventuali permessi brevi da recuperare. Qualora la sostituzione si effettuerà presso un plesso diverso da quello di servizio, si riconoscerà un'ora eccedente (intensificazione) anche al collaboratore che si occuperà del reparto momentaneamente scoperto perché di pertinenza del collaboratore che sostituisce il collega assente.

Per la retribuzione delle ore di sostituzione dei colleghi assenti e per l'intensificazione prevista dal Piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi si attingerà alla specifica quota di FIS prevista per intensificazione.

Esaurito il monte ore a disposizione per il compenso straordinario e di intensificazione, ciascun dipendente dovrà recuperare l'eccedenza oraria con riposi compensativi, da concordare con DSGA e DS. Il recupero con riposi compensativi dovrà aver luogo prioritariamente nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Nel caso di lavoro straordinario, se svolto in continuità con il servizio giornaliero, quindi eccedente le 7 ore e 12 minuti consuete, è fatto obbligo al personale di effettuare non meno di 30' di pausa per il recupero delle energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto. Pertanto, il computo dell'orario di servizio straordinario parte dal termine della pausa ed impone il rispetto dell'orario di uscita. L'uscita anticipata sarà considerata abbandono del posto di lavoro.

Le prestazioni aggiuntive, siano esse costituenti lavoro straordinario o intensificazione, devono essere disposte dal DS o dal DSGA. La formulazione dell'incarico ed il monitoraggio ai fini del computo a fine anno scolastico sono di competenza del DSGA, sentito il DS.

**TITOLO QUARTO**

**ATTRIBUZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possiede le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

**Art. 20 - Il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

**Art. 21 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica si individuano le seguenti figure:

a. Preposto (in genere coincidente con il responsabile di plesso). È compito dei preposti



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

disporre la sostituzione dei docenti assenti mediante ore eccedenti, compresenze ed ogni altra soluzione organizzativa possibile, tenendo presente che è prioritario garantire la sicurezza e l'incolumità degli studenti. Per tale ragione, in deroga agli indici di affollamento delle aule, in attesa del supplente potranno disporre la suddivisione degli alunni nelle altre aule.

b. Addetto al primo soccorso. In accordo con l'RSPP sono individuati addetti al primo soccorso tutti i collaboratori scolastici (ad eccezione del personale impossibilitato per motivi di salute ad espletare tale funzione);

c. Addetto alla gestione emergenze. In accordo con l'RSPP sono individuati addetti alla gestione emergenze tutti i collaboratori scolastici (ad eccezione del personale impossibilitato per motivi di salute ad espletare tale funzione);

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale in possesso delle competenze necessarie e/o saranno appositamente formate attraverso corsi specifici.

3. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme sulla sicurezza.

**ART. 22 - Formazione obbligatoria**

Per il personale docente i corsi di formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs 81/08 vengono effettuati di norma nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali o nei giorni di sospensione dell'attività didattica. Per i docenti con più di 6 classi o con cattedre orario, la presenza ai corsi di formazione obbligatoria è prevalente rispetto alle attività collegiali, fatta eccezione per la partecipazione a scrutini ed agli incontri scuola-famiglia. Pertanto, al fine di garantire la partecipazione alla formazione, i docenti concorderanno con il DS le attività collegiali cui prendere parte per evitare lo sfioramento delle ore previste da CCNL.

**TITOLO QUINTO - CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI, PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

**Art. 23 - Diritti del lavoratore**

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi, l'aspettativa sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL - Comparto scuola 2006 - 2009.

Per il personale a.t.a, si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 31, 32 e 33 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016 - 2018.

**Art. 24 - Ferie e permessi**

1. Le richieste di ferie (entro 5 giorni) e dei permessi (entro 3 giorni), a meno di condizioni particolari con il preavviso indicato, devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico e non possono fruirsi se non autorizzate.

2. Il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, può fruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:

a. la concessione è subordinata alla sostituzione per tutte le attività previste nella classe, senza oneri per l'amministrazione;

b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.

3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:

a. l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso centrale, i servizi esterni, effettuati con la presenza



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

di non meno di 1 assistente amministrativo per singolo settore e di 2 collaboratori scolastici.

b. Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti all'art. 24.4 del presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie consecutive.

5. I permessi brevi per i docenti sono concessi nella misura massima di n. 2 ore a fronte di un orario di servizio per la giornata di non meno di 4 ore. Qualora la giornata preveda n. 3 ore di servizio, sarà possibile concedere n. 1 ora di permesso. La concessione è tassativamente subordinata alla disponibilità di colleghi per la sostituzione e non costituisce obbligo per l'amministrazione. I permessi concessi devono essere recuperati entro due mesi secondo le disposizioni del DS o dei suoi collaboratori.

6. Gli uffici rimarranno chiusi nei prefestivi indicati da delibera del Consiglio d'istituto per la sospensione dell'attività didattica e qualora non sussistano esigenze per l'istituzione che impediscano la chiusura e la conseguente interruzione dell'attività amministrativa, con il consenso dei 2/3 del personale ATA. Per "giornata prefestiva" si intende un giorno lavorativo che precede immediatamente una delle festività stabilite dall'art. 5 dell' OM n. 600 del 24.08.2018. Il piano di recupero, da concordare con il DSGA, prevedrà il ricorso a riposi compensativi, ferie e festività soppresse (DPR n. 209/87 art. 36 comma 3). È fatta salva la possibilità di non interrompere l'attività amministrativa con il consenso dei 2/3 del personale ATA.

7. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie secondo calendario D.A. e dal 1° luglio al 31 agosto), se previsto da delibera del Consiglio d'istituto e salvo comprovate esigenze, si osserverà il solo orario antimeridiano di ore 7:12 dal lunedì al venerdì. L'orario di funzionamento, per esigenze organizzative degli uffici, sarà lo stesso per tutti i componenti della segreteria. È fatta salva la possibilità di optare per il servizio dalle 8,00 alle 14,00 con recupero del sabato usufruendo di riposi compensativi, festività soppresse e ferie, con il consenso dei 2/3 del personale ATA. Sul calcolo delle ferie si rimanda al CCNL 2016-2018.

**Art. 25 – Sostituzione dei docenti assenti**

Per la sostituzione dei docenti assenti ci si atterrà a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa vigente e sarà utilizzato il fondo "ore eccedenti". Non si istituisce la cosiddetta "banca ore".

Per la sostituzione dei docenti assenti, si tiene conto dei seguenti criteri per stabilire l'assegnazione della supplenza:

- docenti per varie ragioni privi della classe
- recupero permessi brevi
- disponibilità docenti assegnatari di potenziamento non impegnati in attività frontali.
- compresenza di docenti a disposizione nel plesso
- docenti di sostegno il cui alunno è assente
- per la scuola primaria, si prevede di ricorrere alla sostituzione anche di docenti non in servizio nel proprio plesso.

Qualora non si desse nessuna delle suddette opzioni, sarà assegnata la supplenza con riconoscimento di "ore eccedenti". Le ore di potenziamento saranno impiegate anche in supplenze fino a 10 giorni come da normativa vigente.

Nell'impossibilità di ricorrere ai criteri sopra esposti, si procederà a nominare per supplenza breve e temporanea. Il ricorso alla supplenza anche dal primo giorno di assenza sarà eccezionale e determinato dall'impossibilità, per l'assenza contemporanea di più docenti o situazioni contingenti, di garantire la

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it - pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: [www.comprendivocolumba.edu.it](http://www.comprendivocolumba.edu.it)



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

vigilanza degli alunni ed il loro diritto all'istruzione.

In caso di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, i docenti non incaricati quali accompagnatori, sostituiranno i colleghi assenti, secondo il numero totale di ore del proprio consueto orario di servizio. I docenti dei tre ordini di scuola assenti alle riunioni degli organi collegiali o per le attività previste dal piano annuale delle attività funzionali e i docenti di scuola primaria assenti alla programmazione (e pertanto in difetto con il proprio orario di servizio), qualora siano stati presenti in orario antimeridiano, sono tenuti al recupero mediante restituzione a mezzo sostituzione colleghi assenti. Il recupero non è dovuto nel caso sia presentato certificato medico telematico. Non è possibile il recupero delle ore prestate in orario antimeridiano in caso di certificazione medica a giustificazione dell'assenza pomeridiana in ossequio a quanto indicato dall'Aran con orientamento applicativo dell'11 giugno 2013 relativo al Comparto Scuola in risposta a quesito posto a tale organo:

*Questa Agenzia ritiene utile chiarire che la problematica oggetto del quesito non è disciplinata dal CCNL del comparto scuola e al riguardo si può solo far riferimento alla giurisprudenza che distingue due ipotesi:*

*a) certificato medico rilasciato al termine di una giornata lavorativa: la prognosi comprende anche il giorno del rilascio, nonostante risulti lavorato (Cassazione, 6.2.1988 n.1290); non si ritiene che abbia alcun rilievo, a tal fine, la circostanza che il giorno risulti lavorato per intero o solo in parte;*

*b) La giornata non sarà considerata assenza per malattia se la relativa certificazione medica ha decorrenza dal giorno successivo a quello della parziale prestazione lavorativa.*

*Pertanto, non è ipotizzabile, in mancanza di una esplicita ed espressa scelta contrattuale in tal senso, la soluzione di riconoscere al dipendente un riposo compensativo di entità pari a quella della prestazione lavorativa resa nella giornata in cui è insorta la malattia; questa, infatti, si traduce nel riconoscimento di un beneficio aggiuntivo al dipendente che, per quella giornata, non solo si vede riconosciuto il trattamento economico di malattia (che riguarda l'intera giornata), ma può beneficiare anche di un riposo ulteriore (con oneri indiretti aggiuntivi per l'amministrazione)."*

In caso di assenza totale degli alunni nel plesso e nell'ordine di scuola, i docenti potranno lasciare la sede di servizio dopo due ore dall'inizio delle lezioni o, qualora da orario non debbano presentarsi a prima ora, dopo aver effettuato comunque due ore di servizio, anche anticipando l'ingresso a scuola, trascrivendo sul registro l'ora in cui ci si allontana dalla sede e concordando l'uscita con il DS e/o i suoi collaboratori.

**Art. 26 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.

Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
- la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio per ciascun settore dell'ufficio.



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

**Art. 27 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diversoda quello di servizio**

Il diritto alla disconnessione opererà dalle ore 19,00 fino alle ore 7,30 del giorno seguente (dal lunedì al sabato) e l'intera giornata di domenica e nei giorni festivi.

Per motivi gravi, urgenti ed inderogabili il personale può essere contattato in via eccezionale anche nei suddetti periodi.

Il DS ed i suoi collaboratori, comunque, si riservano il diritto di pubblicare e diramare atti e provvedimenti, informazioni e notizie anche nei suddetti periodi, fermo restando il diritto di cui sopra. Strumenti ufficiali di comunicazione con il personale sono il sito istituzionale, l'invio per email e, per comunicazioni urgenti, per tutto il personale anche il Canale Telegram dell'istituzione scolastica, per il personale ATA le chat Whatsapp. Poiché il diritto alla disconnessione riguarda tutto il personale, è fatto obbligo ai lavoratori di gestire le comunicazioni allo staff del DS ed alla segreteria tenendo presente l'indisponibilità di questi negli orari di disconnessione.

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA- RICORSO ALLA DID (per docenti)**

Nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, potrà essere necessario ricorrere alla DID e attuare il Piano deliberato dal Collegio dei docenti.

Le ore di attività di docenza in sincrono non potranno superare quanto previsto dal Piano DDI d'istituto. Ad esse si aggiungono le attività di docenza in asincrono.

Con apposita circolare le famiglie saranno informate degli orari e delle modalità con cui sarà loro consentito di contattare i docenti. Per tali contatti saranno utilizzati, tranne che per casi di estrema urgenza, gli strumenti del Registro Elettronico.

**Art. 28 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO SESTO**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 29– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e in modo funzionale all'istituzione scolastica nel rispetto delle priorità che essa si è data.

2. Per il personale docente, le risorse potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel piano annuale di formazione.

**Art. 30– Risorse e loro finalizzazione**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti in relazione al carico effettivo di lavoro aggiuntivo rispetto al servizio dovuto ed alla possibilità o meno di condividere l'impegno aggiuntivo richiesto.

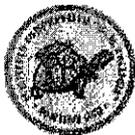


**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione e dei servizi.
3. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
4. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.
5. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
6. I fondi relativi ai Piani Integrati ed a progetti finanziati da enti esterni (istituzionali e non) saranno impegnati tenendo conto dei criteri deliberati dagli organi collegiali preposti, della disponibilità e competenze del personale, attraverso bandi di reclutamento interni ed esterni.

**Art. 31- Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dallo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A queste si aggiungono le attività di docenti e personale ATA non prevedibili al momento della sottoscrizione della contrattazione integrativa, perché eventualmente derivate da esigenze sopraggiunte successivamente.
2. I criteri per la suddivisione sono i seguenti:
  - a) alla consistenza generale del fondo vengono imputati prioritariamente gli accantonamenti per:
    - i compensi di carattere generale attinenti all'organizzazione e al funzionamento dell'Istituto per i due collaboratori del dirigente;
    - Indennità di direzione del DSGA;
    - Indennità di funzioni superiori per sostituzione DSGA.
  - b) Successivamente, la ripartizione è operata sul FIS (non comprendendo quindi incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti, attività complementari di educazione fisica) *sulla base della seguente proporzione: 70% personale docente, 30 % personale a.t.a..*



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

3. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per riconoscere le aree di attività di seguito specificate:
- supporto alle attività organizzative ed alla didattica e collaborazione con il DS da parte dei componenti dello staff come individuato dal Collegio Docenti
  - attività funzionali all'insegnamento
  - attività aggiuntiva d'insegnamento in progetti di ampliamento dell'offerta formativa

4. Allo stesso fine sono definite le aree di attività riferite al personale ATA distinte in:

- intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- attività straordinaria.

Il monte ore totale relativo all'intensificazione e alle ore aggiuntive all'orario di servizio non sarà distribuito a pioggia, ma attribuito al personale in relazione alle effettive esigenze dell'istituzione e, per lo straordinario, al servizio effettivamente concordato e prestato.

5. I fondi per l'avviamento alla pratica sportiva, nell'ammontare assegnato dal MIUR per ciascun anno, sono destinati al docente/ai docenti di educazione fisica di scuola secondaria di primo grado che presenta/presentano specifico progetto di attività extracurriculare ed assegnati, in ragione delle attività rendicontate, proporzionalmente al numero di classi della propria cattedra.

**Art. 32 – Stanziamenti e suddivisioni**

L'assegnazione delle risorse finanziarie e la suddivisione del fondo avverranno secondo i seguenti criteri:

**1. PERSONALE DOCENTE**

*Compensi funzioni strumentali*

Le aree individuate per le funzioni strumentali dal Collegio Docenti sono tre. Ciascuna funzione può essere ricoperta da uno o più docenti. Considerato che il carico di lavoro è equivalente, i compensi andranno suddivisi per il numero di docenti che assumeranno l'incarico.

*Compensi ore eccedenti*

Le ore eccedenti vengono assegnate e registrate dal DS o dai suoi collaboratori e retribuite se non recuperate mediante compensazione con permessi brevi.

*Compensi attinenti all'organizzazione e al funzionamento generali dell'Istituto*

Secondo l'organizzazione che l'istituto si è data, i collaboratori del DS sono: il primo collaboratore, con funzioni vicarie, ed il secondo collaboratore. I relativi compensi vengono definiti sulla base dei carichi di lavoro attribuiti agli stessi. I collaboratori vengono individuati sulla base della competenza/capacità e dell'esperienza, della disponibilità degli stessi a ricoprire i ruoli, titoli professionali e culturali. Saranno retribuiti sulla base di un compenso forfettario definito in ore.

*Compensi per attività funzionali*

Attengono all'area attività funzionali i compiti dello staff del DS, il coordinamento dei consigli e le referenze per specifici compiti istituzionali. Il personale è individuato dal Collegio e retribuito in misura forfettaria.

*Compensi per attività aggiuntive di insegnamento*

Per la determinazione dei compensi relativi alle attività aggiuntive di insegnamento si fa riferimento alle indicazioni del Collegio che seleziona, direttamente o tramite commissione, i progetti valutandone la rispondenza alle determinazioni del POFT.

**2. PERSONALE ATA**

*Incarichi specifici*

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprendivocolumba.edu.it



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- interesse generale della scuola;
- esperienza nel settore specifico;
- competenze e professionalità specifiche certificate;
- rotazione in caso di più richieste a parità di condizioni;

Tali criteri saranno valutati in relazione sistemica tra loro al fine di far emergere il profilo professionale del destinatario e non verranno utilizzati esclusivamente in ordine gerarchico.

Il carico di lavoro relativo ad ogni incarico è equivalente. Ciascun incarico specifico sarà compensato con la stessa somma.

**Intensificazione e straordinario**

Il compenso per intensificazione sarà attribuito in modo forfetario a conclusione dell'anno scolastico (cioè a consuntivo), determinandolo - per ciascun dipendente - sulla base delle reali necessità riscontrate nel corso dell'anno rispetto alle previsioni e alla proposta formulata dal DSGA all'inizio dell'anno scolastico in relazione al Piano Annuale ATA. Una quota di intensificazione servirà a retribuire, fino alla capienza del fondo, le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti.

Il compenso per "straordinario" viene attribuito in modo analitico, cioè computando le ore di attività autorizzate, prestate e regolarmente registrate.

Non è consentito che siano i dipendenti a scegliere le modalità di fruizione delle eccedenze (se con compenso accessorio o come recupero). Le eccedenze saranno retribuite fino alla capienza del fondo. L'eccedenza rispetto al fondo, sarà fruita sotto forma di recupero.

**Art. 33 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

- **Contrattazione criteri quantitativi per attribuzione *bonus* per il merito docenti** - (si riporta quanto contrattato nella seduta del 31 agosto 2018, che resta valido fino a nuove determinazioni delle parti e se si stabilisce di mantenere una quota del fondo per la retribuzione del merito dei docenti)

**PREMESSO CHE**

- La legge 107 al comma 126 evidenzia che, per la valorizzazione del merito del personale docente, a decorrere dall'anno 2016 viene costituito presso il Miur un apposito fondo
- Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, irc). Viene definito "bonus" in quanto è da considerare come una retribuzione accessoria che può essere confermata o non confermata di anno in anno in relazione ai criteri stabiliti e alle valutazioni ricevute.
- I criteri vengono stabiliti dal Comitato di valutazione mentre l'assegnazione della somma, sulla base di una motivata valutazione, spetta al Dirigente scolastico.
- Per dare evidenza alle scelte e per promuovere un processo di condivisione risulta quanto mai opportuno che il Dirigente scolastico concordi con le OO.SS. e RSU i criteri quantitativi di attribuzione del "bonus docenti" nel quadro di un disegno organico di valorizzazione del personale scolastico e quindi in armonia con quanto stabilito nella contrattazione di Istituto, nel rispetto, comunque, delle prerogative previste dalla legge per le competenze del comitato di valutazione e di quanto stabilito dallo stesso nella seduta del 4 maggio u.s.

VISTI i criteri di attribuzione del bonus stabiliti dal comitato di valutazione dell'Istituto nella seduta del 30 giugno 2017, VISTO il rinnovato CCNL triennio 2016/2018 del 19 aprile 2018, art. 22, c.c, che recita:

o c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: [sric84600v@istruzione.it](mailto:sric84600v@istruzione.it) - pec: [sric84600v@pec.istruzione.it](mailto:sric84600v@pec.istruzione.it)

c.f. 80002210898

sito web: [www.comprendivocolumba.edu.it](http://www.comprendivocolumba.edu.it)



**1° Istituto Comprensivo  
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale  
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Si concorda quanto segue:

1. Il bonus viene riconosciuto a chi ne fa richiesta sulla base di una graduatoria elaborata con criteri oggettivi e riscontrabili con evidenze documentabili in base a quanto stabilito dal comitato di valutazione dell'Istituto.
2. Il DS può procedere alla valorizzazione del docente anche in assenza di dichiarazione personale.
3. L'accesso alla premialità sarà possibile per tutti coloro che raggiungono il punteggio minimo, pari alla media di distribuzione dei punteggi attribuiti ai docenti valutati. All'interno del gruppo dei docenti aventi punteggio che consente accesso al bonus saranno distinte due fasce di merito: calcolata la cifra media disponibile pro capite, il DS definirà la quota superiore o inferiore alla media da attribuire ad ogni singolo docente sulla base della graduatoria di cui sopra, elaborata con criteri oggettivi e riscontrabili con evidenze documentabili.
4. Non viene definita una quota massima di docenti che hanno accesso al bonus: avrà accesso chiunque dimostri di averne i requisiti.

Dall'anno scolastico 2020-2021 è possibile assegnare il bonus al personale ATA e/o far confluire i fondi in tutto o in parte nel FIS, per integrare le risorse di quest'ultimo.

Le parti, per l'a.s. 2022-2023, stabiliscono di far confluire interamente il fondo per la valorizzazione del merito in modo che costituisca un'integrazione del FIS da utilizzare per le stesse finalità e con le medesime modalità, mantenendo per questo fondo le percentuali di suddivisione del FIS: 70% docenti, 30% personale ATA.

**CAPO III – RIPARTIZIONE RISORSE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**Art. 34- Stanziamenti, avanzo dell'anno precedente e piano ripartizione**

Si riporta di seguito la tabella esplicativa da cui evincere il totale del MOF lordo dipendente contrattabile. (a.s. 2022-2023)

Nella determinazione delle economie a.s. 2021-2022, alla voce "Fondo Istituzione Scolastica" sono compresi i residui decurtati dell'importo di € 1.553,82 (sostituzione DSGA) ancora da liquidare.

	Assegnazione 2022-2023	ECONOMIE 2021-2022
Fondo Istituzione Scolastica	€ 34.345,14	€ 17.898,61
Funzioni Strumentali	€ 3.750,84	€ 0,00
Incarichi Specifici	€ 2.271,29	€ 0,00
Ore Eccedenti	€ 2.096,96	€ 2.749,39



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

Attività Complementari Educazione Fisica	€ 768,11	€ 2.114,82
Misure incentivanti Aree a rischio	€ 48,91	€ 337,24
Bonus Valorizzazione merito	€ 10.625,72	€ 0,00
Fondo di riserva		€ 2.079,48
	<b>€ 53.906,97</b>	<b>€ 25.179,54</b>

Si stabilisce di far confluire nelle economie a.s. 2021-2022 e quindi nel FIS a.s. 2022-2023 tutti gli importi indicati nella colonna “ECONOMIE 2021-2022” in quanto privi di vincolo di destinazione. Si stabilisce inoltre di far confluire nel FIS a.s. 2022-2023 il cosiddetto Bonus valorizzazione merito. Pertanto il prospetto delle risorse disponibili viene così rideterminato

*72*  
*ga*  
*ga*  
*ga*

	Assegnazione 2022-2023	ECONOMIE 2021-2022	TOTALE DISPONIBILE
Fondo Istituzione Scolastica	€ 44.970,86	€ 25.179,54	€ 70.150,40
Funzioni Strumentali	€ 3.750,84		€ 3.750,84
Incarichi Specifici	€ 2.271,29		€ 2.271,29
Ore Eccedenti	€ 2.096,96		€ 2.096,96
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 768,11		€ 768,11
Misure incentivanti Aree a rischio	€ 48,91		€ 48,91
	€	<b>€ 25.179,54</b>	<b>€ 79.086,51</b>

**Art. 35 - Fondo di riserva**

Si stabilisce di accantonare quale fondo di riserva una quota pari al 3% del F.I.S. L'importo del fondo di riserva è pari ad € 2.104,51.

**Art. 36 – totale FIS disponibile per docenti ed ATA**

Il totale disponibile dopo accantonamento quota di riserva 3% \_Lordo Dipendente è pari ad **€ 68.045,89**

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: [www.comprensivocolumba.edu.it](http://www.comprensivocolumba.edu.it)



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

**Art. 37 - Compensi per collaboratori DS, indennità di direzione DSGA, indennità di sostituzione DSGA, totale residuo disponibile**

Ai sensi del CCNL e della legislazione scolastica il Dirigente Scolastico si avvale, per lo svolgimento di alcune delle proprie funzioni organizzative e gestionali di n.2 collaboratori da lui designati. Il compenso della collaborazione è comprensivo della sostituzione del dirigente in caso di sua assenza e per la sostituzione delle ferie estive anno Scolastico 2022-2023.

Si calcolano i compensi da imputare per i collaboratori del DS, l'indennità di direzione al DSGA e l'indennità di sostituzione del DSGA che, detratti dal totale, consentono poi di procedere al calcolo delle percentuali di suddivisione del fondo tra personale docente ed ATA.

	n. ore	Totale compenso
a. primo collaboratore DS	150	€ 2.625,00
b. secondo collaboratore DS	120	€ 2.100,00
c. indennità di direzione DSGA		€ 3.840,00
d. sostituzione DSGA		€ 1.204,20
		<b>€ 9.769,20</b>

Il totale residuo disponibile è pari ad € 58.276,69

Quota docenti (70%) = € 40.793,68

Quota ATA (30%) = € 17.483,01

**Art. 38 - Ripartizione quota personale docente**

La quota del FIS relativa al personale docente è ripartita in due macroaree, la prima attinente il complesso dei compiti di riferimento ed in generale di organizzazione e supporto alla didattica, da retribuire come attività funzionali all'insegnamento; la seconda costituita dalle attività di docenza e funzionali all'insegnamento connesse all'espletamento dei progetti extracurricolari previsti dal POFT (aggiornamento a.s. 2022-2023).

**attività funzionali docenti**

	n. docenti	n.ore totali	costo
staff	8	320	€ 5.600,00
animatore digitale	1	8	€ 140,00
team digitale	3	24	€ 420,00
COORDINATORI CONSIGLI	19	95	€ 1.662,50
COORDINATORI CLASSI+ ED CIVICA	25	75	€ 1.312,50
REF SICUREZZA	1	8	€ 140,00
REF DIP MUSIC	1	8	€ 140,00
REF BULLISMO E CYBER	2	30	€ 525,00
REFERENTE ORIENTAMENTO	1	8	€ 140,00
REFERENTE CENTRO SP STUD	2	16	€ 280,00
REF GIOCHI MAT	2	16	€ 280,00
REF ED ALLA LEG	3	24	€ 420,00

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it

74  
[Handwritten signatures]



QR

**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

TUTOR NEOASS	5	40	€ 700,00
COMMISSIONE PNRR (NIV, GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PROGETTAZIONE SCUOLA 4.0)	11	223	€ 3.902,50
			<b>€ 15.662,50</b>

**Disponibilità per i progetti extracurricolari : € 25.131,18**

**Progetti, numero unità personale docente impegnate e risorse assegnate**

Le parti acquisiscono le indicazioni del Collegio quanto a progetti da retribuire con il FIS.

Handwritten signatures and initials on the left margin.

titolo progetto	n. docenti	ore	
CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO: MI MUOVO, GIOCO, CRESCO	2	40	€ 1.400,00
L'ODISSEA, UN'AVVENTURA D'ALTRI TEMPI	6	120	€ 4.200,00
SCUOLA IN ARTE	4	80	€ 2.800,00
IN VIAGGIO CON ULISSE	3	60	€ 2.100,00
I PROMESSI SPOSI COME NON LI HANNO MAI RACCONTATI	3	60	€ 2.100,00
CANTO, BALLO E MI DIVERTO	3	60	€ 2.100,00
SCOPRIRE LA MUSICA	4	32	€ 1.120,00
ORCHESTRA INTERSCOLASTICA	4	32	€ 1.120,00
ORCHESTRA DEI FLAUTI	1	20	€ 700,00
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	2	60	€ 2.100,00
PIETRE DELLA MEMORIA	10	100	€ 3.500,00
SICILIA TERRA D'INCANTU	9	54	€ 1.890,00
<b>totale</b>	<b>51</b>	<b>719</b>	<b>€ 25.130,00</b>

Il budget indicato per ciascun progetto potrà essere suddiviso tra i docenti impegnati in esso in misura diversa e non per lo stesso numero di ore, qualora si determinasse con l'accordo e il consenso di tutti gli interessati un diverso carico di lavoro, che dovrà essere documentato dai registri firma.

**Residuo: € 1,18.**

**Art. 39- Criteri e prospettivi di riparto PERSONALE ATA**

Di seguito si riporta il prospetto relativo alla quota "Organizzazione" - personale A.T.A.

Essa comprende i compensi per l'intensificazione e le ore eccedenti oltre l'orario d'obbligo (cosiddetto "straordinario") per i diversi profili.

**QUOTA PERSONALE ATA € 17.483,01**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**  
**Personale amministrativo**

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
Compenso forfettario per intensificazione in relazione a tutte le attività previste dal POFT, alla complessità determinata da dematerializzazione, emergenza covid e sistemazione archivio Specchi (n. 9 unità)	496	€ 14,50	€ 7.192,00
Compenso per attività straordinarie	45	€ 14,50	€ 652,50
<b>Totale</b>			<b>€ 7.844,50</b>

**Collaboratori scolastici**

	n. ore	Importo unitario	Totale compenso
Compenso forfettario per intensificazione in relazione a POFT e Piano Annuale attività ATA (14 unità)	701	€ 12,50	€ 8.762,50
Compenso per attività straordinarie	70	€ 12,50	€ 875,00
<b>Totale</b>			<b>€ 9.637,50</b>

**Residuo: € 1,01**

**CAPO V – ALTRE VOCI DEL MOF**

**ART. 40 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**

Il Collegio Docenti ha individuato n. 3 aree di funzioni strumentali al POFT, assegnate ad un numero di docenti (14) tale da consentire una equa distribuzione dei carichi di lavoro. Pertanto, i compensi saranno determinati suddividendo il totale lordo dipendente indicato, pari ad € 3.750,84 in quota parte tra tutti i docenti titolari di funzione strumentale.

Il compenso per ciascuna funzione strumentale per il corrente anno scolastico, pertanto, è pari ad € 267,91.

**ART. 41 - Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 2006/09)**

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, nel Piano annuale delle attività del personale ATA ha individuato gli incarichi specifici da retribuire con i fondi del MOF. Il budget assegnato nel MOF per gli incarichi specifici, pari ad € 2.271,29 verrà ripartito tra le diverse unità di personale, nel rispetto dei parametri fissati per ciascun profilo.

Incarico Specifico	Importo	Totale
Attività – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	145,37	1017,59
n. 7 unità		

*Handwritten signatures and initials, including a large '7L' and several illegible signatures.*



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Incarico Specifico Attività - COLLABORATORI SCOLASTICI	Importo	Totale
n. 10 unità	125,37	1253,70
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.271,29</b>

**Art. 42 - Attività Complementari Educazione Fisica**

Il fondo per le attività complementari di educazione fisica sarà liquidato a fronte della rendicontazione da parte del referente per il Centro Sportivo Scolastico di scuola secondaria di primo grado in relazione alle attività previste dal relativo progetto ed effettivamente realizzate.

Per le suddette attività si dispone della somma pari ad **€ 768,11**.

**Art. 43 - ORE ECCEDENTI**

Il Fondo "ore eccedenti" sarà utilizzato per la retribuzione delle ore di sostituzione docenti idoneamente documentate.

**Art. 44 PROSPETTO RIEPILOGATIVO**

<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO 2022-2023</b>	<b>€ 70.150,40</b>
- Quota di riserva 3%	€ 2.104,51
- Collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 4.725,00
- Indennità di Direzione DSGA e sostituzione	€ 5.044,20

<b>FONDO DA RIPARTIRE (Personale Docente e ATA)</b>	<b>€ 58.276,69</b>
- Budget Fondo d'Istituto destinato al Personale Docente 70%	€ 40.793,68
- Budget Fondo d'Istituto destinato al Personale ATA 30%	€ 17.483,01

<b>RIPARTO FONDO PERSONALE DOCENTE</b>	
- Budget F.I.S. Attività Funzionali all'insegnamento	€ 15.662,50
- Budget F.I.S. Attività Aggiuntive all'insegnamento	€ 25.130,00
- Somma non Programmata F.I.S. Docenti	€ 1,18

<b>RIPARTO FONDO PERSONALE A.T.A.</b>	
- Budget F.I.S. Assistenti Amministrativi	€ 7.844,50
- Budget F.I.S. Collaboratori Scolastici	€ 9.637,50
- Somma non Programmata F.I.S. ATA	€ 1,01

**ALTRI FINANZIAMENTI DESTINATI AL PERSONALE DOCENTE**

- Funzioni Strumentali	€ 3.750,84
- Ore Eccedenti per sost. collega assente	€ 2.096,96
- Attività Complementari ed. Fisica	€ 768,11

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR) - Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: [src84600v@istruzione.it](mailto:src84600v@istruzione.it) -pec: [src84600v@pec.istruzione.it](mailto:src84600v@pec.istruzione.it)

c.f. 80002210898

sito web: [www.comprensivocolumba.edu.it](http://www.comprensivocolumba.edu.it)



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

- Misure Incentivanti Aree a rischio € 48,91

**ALTRI FINANZIAMENTI DESTINATI AL PERSONALE ATA**

- Incarichi specifici € 2.271,29

**TOTALE COMPLESSIVO € 79.086,51**

**TITOLO SETTIMO – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI**

**ART. 43 - Somme impegnate ma non utilizzate**

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, nel medesimo capitolo (parte docenti, parte ata).

**Art. 44 – Conferimento degli incarichi e liquidazione compensi**

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Per ciascun incarico, il compenso spettante verrà indicato successivamente all'assegnazione definitiva del MOF. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti tenuto conto della natura premiale della retribuzione accessorio.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

**Art.46 - Termine di pagamento dei compensi oggetto di contrattazione**

1. I compensi per le prestazioni effettuate entro il mese di giugno 2023 saranno erogati entro il 31 agosto 2023, salvo che le condizioni dell'ufficio non impediscano di rispettare tale tempistica.

**Art. 47- Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui non si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui venga accertata l'incapienza del FIS quando le attività previste siano state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione della parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si procede alla firma della presente ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto che sarà trasmessa, corredata dalle relazioni tecniche previste, al Collegio dei Revisori dei Conti.

La seduta è conclusa alle ore 11,35.

**Parte pubblica:** Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloriana Russitto

**Parte sindacale:**

**La RSU d'Istituto :** Prof. Ingaliso Sofia (CISL SCUOLA)  
Prof. Rafalà Gianfranco (FLC CGIL) Ass.Amm.  
Ferranti Sebastiana (FLC CGIL)

**Per le OO.SS. provinciali: sig.** Rubera Emanuele (FLC CGIL)

**Terminali associativi:** ins. Lucentini Anna Maria (SNALS CONFASAL)

