



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

**Collegio dei Revisori dei Conti**

**VERBALE nr. 03/2023**

Il giorno 6 del mese di maggio dell'anno duemilaventitre, presso la sede del I Istituto Comprensivo "G.M. Columba di Sortino (SR), alle ore 9,15, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nominato dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia Decreto n. 820 del 07/05/2020 composta dai signori:

**Sig. Calafiore Pierpaolo** in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione

All'ordine del giorno della riunione è l'esame del Conto Consuntivo relativo all'esercizio Finanziario dell'anno 2022.

Il Collegio procede preliminarmente all'accertamento dei libri contabili e degli altri registri.

Visti i seguenti documenti normativi:

- Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018 della Regione Siciliana, "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statale di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana. (Assessore all'Istruzione e alla Formazione professionale di concerto con l'Assessore all'Economia);
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Finanziaria 2019";
- Decreto 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107" (Ministro della Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze);
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" (Buona Scuola).
- Circolare Assessoriale nr. 7 del 15/03/2023.

Visto il parere favorevole, del collegio dei revisori in essere, all'approvazione del conto consuntivo per l'anno 2021 espresso nel verbale n. 2/2022 del 06.04.2022;

Visto il Programma Annuale per l'anno 2022, approvato dal collegio dei revisori con il verbale n. 1/2022 del 20.01.2022 con parere favorevole, deliberato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 13.02.2022 con delibera nr. 13;

Il Collegio prende in esame il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2022 predisposto da Direttore S.G.A. il giorno 11 aprile 2023 e consegnato in data 11.04.2023 a questo Collegio dal Dirigente Scolastico unitamente alla relazione illustrativa nella quale viene illustrato l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**1) Inventario generale**

Il registro alla data del 31.12.2022 è stato regolarmente chiuso ed evidenzia le appresso elencate risultanze come da mod. K da cui si evincono variazioni per acquisti attrezzature ed è stato sottoposto alla ammortamento come da nota MIUR 2233/2012:

a) Impianti e macchinari	€ 19.837,23
b) Attrezzature	€ 150.024,78
c) Altri Beni	€ <u>8.102,32</u>
Totale	€ 177.964,33

**2) Giornale di cassa**

E' tenuto dal D.S.G.A. su supporto informatico e cartaceo, l'ultima registrazione dell'esercizio 2022 nr.548 è quella relativa al pagamento Commissioni SCT 4 trimestre 2022 del 33/12/2022 alla Monte dei Paschi di Siena pari ad € 22,50 con mandato nr. 386 del 30.12.2022. Il registro si compone di nr. 78 pagine timbrate e firmate dal DSGA.

**3) Partitario delle Entrate in conto Residui**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

E' tenuto dal DSGA su supporto informatico e cartaceo, l'ultima pagina riguarda la Reversale n. 131 del 02.08.2022 - Accertamento 13/2021 – Dipartimento per le risorse umane MIUR - Saldo Finanziamento Risorse art. 3 comma 1 lettera a D.M. n. 48/2021 € 14.918,71 – 03/06/013 - Finanziamento dello Stato

**4) Partitario delle Entrate in conto Competenza**

E' tenuto dal DSGA su supporto informatico e cartaceo, l'ultima pagina riguarda la Reversale n.158 del 21.12.2022 Regolarizzazione chiusura minute spese del DSGA Dott. Carmelo Germano € 800,00 - 99/01 Reintegro anticipo al Direttore SGA.

**5) Partitario delle Uscite in conto Residui**

E' tenuto dal DSGA su supporto informatico e cartaceo, l'ultima pagina riguarda il Mandato n. 95 del 13.04.2022 pagamento XV Istituto Comprensivo P. Orsi Siracusa – Saldo Formazione Docenti 2020/21 - € 650,93 – P04/02 Piano Formazione Docenti - 03/05/005;

**6) Partitario delle Spese in conto Competenze**

E' tenuto dal DSGA su supporto informatico e cartaceo, l'ultima pagina riguarda l'impegno 371 del 16.11.2021 Saldo Fattura 2E del 06/12/2022 Formazione RLS – E.C.I.P.A. € 600,00 - P4/01 – Formazione e aggiornamento personale scuola – 03/05/002;

**7) Registro del conto Corrente Postale**

L'istituzione ha il conto corrente postale nr. 10240968 con un saldo al 31.12.2022 di € 0,00.

Lo stesso non viene movimentato in quanto i contributi delle famiglie vengono versate nel conto corrente presso l'istituto Cassiere tramite la Piattaforma PagoPA.

**8) Registro delle assenze**

L'Istituto tiene un registro unico in formato informatico (software Argo Personale) per il personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, per il personale docente della Scuola Primaria, per il Personale Docente della Scuola dell'Infanzia e per il personale ATA, sia a tempo determinato che indeterminato. Il registro è articolato in schede nominative per ciascun dipendente.

**9) Registro delle minute spese**

Il registro è stato aperto il 14.02.2022 con l'anticipazione al D.S.G.A. di € 800,00, durante l'anno non sono stati effettuati reintegri. Il fondo è stato chiuso il 21.12.2022.

**10) Registro dei verbali del Consiglio di Istituto**

Relativamente all'esercizio finanziario 2022 risulta aggiornato alla data del 21.12.2022 relativo al verbale n. 12.

**11) Registro delle Fatture**

Il registro delle fatture è tenuto dal DSGA in formato informatico e cartaceo con gli allegati contratti/ordini e i relativi allegati relativi alla fornitura di beni e servizi. L'ultimo contratto dell'anno 2022 è relativo al pagamento della fattura 37/PA del 23/12/2022 Tipografia Damiano Tumino l'importo di € 25,00

**12) Registro degli infortuni**

In ottemperanza al D.lg. n. 81/2008 art. 53 comma 6 gli infortuni subiti dal personale e dagli allievi non sono più soggetti a registrazione sui relativi registri obbligatori e per effetto del D. Legislativo n. 151/2015 è stato abolito l'obbligo di tenuta del medesimo registro.

**Dati Generali dell'Istituto – Data di riferimento 11 aprile 2023**

La struttura delle classi e/o sezioni per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Dati della scuola dell'Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	174	0	173	173	8	17,30



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Dati della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	4	0	4	68	0	68	0	68	8		17,00
Seconde	0	3	0	3	50	0	49	0	49	2		16,33
Terze	0	3	0	3	56	0	56	0	56	2		18,66
Quarte	0	4	0	4	74	0	73	0	73	4		18,25
Quinte	0	4	0	4	80	0	79	0	79	3		19,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>328</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>18,05</b>
Prime	0	3	0	3	57	0	55	0	55	4	0	18,33
Seconde	0	4	0	4	64	0	63	0	63	7	0	15,75
Terze	0	5	0	5	90	0	88	0	88	3	0	17,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>17,16</b>

Dati del Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		4



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Da inserire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>101</b>
N.B. Il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo Indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori Scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sorzano (SR)**

NON si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello Beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Si è quindi proceduto all'esame del conto consuntivo relativo all'esercizio 2022.

Il conto consuntivo è stato elaborato secondo le indicazioni fornite dal nuovo regolamento di contabilità D.A. 7753/2018 e D.I. 129/2018 per la tempistica di predisposizione.

Il conto consuntivo risulta predisposto dal Direttore SGA ed è stato sottoposto dal Dirigente all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente a dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo, composto dal conto finanziario (Mod. H) e dal conto del patrimonio (Mod. K), è corredato di tutti i documenti previsti dall'art. 23 del regolamento DA 129/2018 con i seguenti allegati:

- \* mod. J - situazione amministrativa al 31.12.2022.
- \* mod. I - schede illustrative per le attività e dei Progetti;
- \* mod. L - elenco dei residui attivi e passivi E.F. 2022;
- \* mod. M - prospetto delle spese per il personale;
- \* mod. N - riepilogo per tipologia e di spesa.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 23 del regolamento. L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Direttore S.G.A..

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- La gestione dell'esercizio finanziario 2022 si è chiusa con un disavanzo di competenza complessivo di €. - 78.458,37.
- La situazione finanziaria a fine esercizio presenta un fondo di cassa di € 87.874,28 come da modello J.
- Il prelevamento dell'Avanzo di Amministrazione è stato di € 259.947,72.

Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del conto consuntivo risulta approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2022, delibera n. 13 e modificato nel corso dell'esercizio finanziario con provvedimenti esecutivi a termini di legge giuste delibere e prese d'atto.

Confronto tra programmazione iniziale e definitiva

Tali variazioni hanno determinato in entrata e in uscita i seguenti risultati:

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Percentuale
			a	b	b/a
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	259.947,72		0,00%
	01	NON VINCOLATO	29.200,04		0,00%
	02	VINCOLATO	230.747,68		0,00%
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	100.000,00	100.000,00	100,00%
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			0,00%
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	100.000,00	100.000,00	100,00%
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	13.965,87	13.965,87	100,00%
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	485,30	485,30	100,00%
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	13480,57	13.480,57	100,00%
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	23.052,48	23.052,48	100,00%
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	21.926,98	21.926,98	100,00%
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.125,50	1.125,50	100,00%
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	22.800,00	22.800,00	100,00%
	04	Comune vincolati	20.300,00	20.300,00	100,00%
	05	Altre Istituzioni non vincolate	500,00	500,00	100,00%
	06	Altre Istituzioni vincolati	2.000,00	2.000,00	100,00%
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	45.186,50	45.186,50	100,00%
	04	CONTRIBUTI PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	39.229,00	39.229,00	100,00%
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	2.581,00	2.581,00	100,00%
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	375,00	375,00	100,00%
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI			
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	3.001,50	3.001,50	100,00%
08		RIMBORSO E RESTITUZIONE DI SOMME	3.624,47	3.624,47	100,00%
		RIMBORSO, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3.624,47	3.624,47	100,00%
12		ALTRE ENTRATE			
	01	INTERESSI			
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c			
<b>Totale entrate</b>			<b>468.577,04</b>	<b>208.629,32</b>	<b>44,52%</b>

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2021					
Liv. 1	Liv. 2	SPESA	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Percentuale
			a	b	b/a
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>388.369,19</b>	<b>234.779,51</b>	<b>60,45%</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	29.665,30	14.717,39	49,61%
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	41.261,67	18.960,18	45,95%
	A03	DIDATTICA	273.326,32	166.642,45	60,97%
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.907,24	34.459,49	82,23%
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.208,66		0,00%
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>79.707,85</b>	<b>52.308,18</b>	<b>65,62%</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.253,22		0,00%
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	72.301,16	51.633,18	71,41%
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.153,47	675,00	16,25%
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>500,00</b>		<b>0,00%</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00		0,00%
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
<b>Totale spese</b>			<b>468.577,04</b>	<b>287.087,69</b>	<b>61,27%</b>



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)**

Pertanto l'esercizio finanziario 2022 presenta un Disavanzo di competenza complessivo di €. -78.458,37 e un totale a pareggio di € 208.629,32.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61,27% delle somme programmate.

Tutti i progetti risultano realizzati alla data attuale.

I revisori hanno soffermato la loro attenzione sui più significativi progetti per consistenza della spesa prevista e per il coinvolgimento del personale interno ed esterno.

Dall'esame di tale documentazione ciascun progetto contiene la descrizione sintetica delle esigenze a cui il progetto stesso ha inteso rispondere e gli obiettivi che ha inteso perseguire con la realizzazione dell'attività, come pure l'indicazione dei profili delle risorse umane utilizzate, distinguendo tra risorse interne e risorse esterne, ivi comprese le risorse logistiche ed organizzative correlate alla realizzazione del progetto.

Dai controlli effettuati sui provvedimenti di spesa è emerso che:

- le spese risultano esattamente imputate alle pertinenti poste contabili;
- i mandati di pagamento sono stati emessi completi di tutti gli elementi previsti dalla vigente normativa, sono tenuti, distintamente sempre per poste contabili, in apposite cartelle unitamente alla relativa documentazione e sono stati regolarmente quietanzati;
- sulle fatture è stata apposta l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura;

Le ritenute erariali ed i contributi previdenziali ed assistenziali sono state calcolate sulla scorta delle aliquote previste dalla normativa vigente, sia per quanto concerne la parte a carico dei dipendenti che per la parte a carico dell'Amministrazione e sono versate nei termini e con le modalità previste.

**Conto di cassa**

<b>CONTO DI CASSA</b>		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2022		<b>139.353,32</b>
<b>SOMME RISCOSE</b>	Competenza (a)	95.329,32
	Residui (b)	53.007,43
	<b>Totale (a+b)</b>	<b>148.336,75</b>
<b>SOMME PAGATE</b>	Competenza (c)	152.026,44
	Residui (d)	47.789,35
	<b>Totale (c+d)</b>	<b>199.815,79</b>
Differenza (1-2)		-51.479,04
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021</b>		<b>87.874,28</b>

**Avanzo di Amministrazione**

L'Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021 ammonta a Euro 261.383,03 così determinato:

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
	Esercizio Corrente	113.300,00
<b>ATTIVI</b>	Esercizi Precedenti	124.059,95
	<b>Totale(1)</b>	<b>237.359,95</b>
	Esercizio Corrente	135.061,25
<b>PASSIVI</b>	Esercizi Precedenti	8.683,63
	<b>Totale(2)</b>	<b>143.744,88</b>
Differenza (1-2)		<b>93.615,07</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2022</b>		<b>87.874,28</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022</b>		<b>281.489,35</b>



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

**Avanzo di Esercizio 2022**

L'avanzo/Disavanzo di Esercizio 2022 di Euro – **78458,37** è così determinato:

<b>ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2022</b>	<b>208.629,32</b>
<b>SPESE EFFETTIVE E.F. 2022</b>	<b>287.087,69</b>
<b>AVANZO ESERCIZIO 2022</b>	<b>-78.458,37</b>

**Gestione Residui (mod.L)**

Dall'analisi dei residui risulta

Residui attivi al 01.01.2022	€ 179.029,84
Residui attivi radiati	€ 1.962,46
Residui attivi anni precedenti riscossi	€ 53.007,43
Residui attivi anni precedenti da riscuotere	€ 124.059,95 (a)
Residui attivi dell'esercizio da riscuotere	€ 113.300,00 (b)
<b>Totale residui attivi</b>	<b>€ 237.359,95 (a+b)</b>

Residui passivi al 01.01.2022	€ 52.996,84
Residui passivi radiati	€ 527,15
Residui passivi anni precedenti pagati	€ 47.754,35
Residui passivi anni precedenti da pagare	€ 8.683,63 (a)
Residui passivi dell'esercizio da pagare	€ 135.061,25 (b)
<b>Totale residui passivi</b>	<b>€ 143.744,88 (a+b)</b>

I suddetti importi, risultanti al 31.12.2022, sono esattamente riportati nella situazione patrimoniale e nella situazione amministrativa. In riferimento alla gestione dei residui attivi, si invita il DSGA di attenersi alla circolare 4 del 24.02.2021 in merito alla sussistenza del titolo giuridico perché dette somme possono mantenersi nelle scritture contabili. Laddove non dovessero permanere i predetti titoli si invita alla radiazione dei residui.

Il fondo cassa dell'Istituto nella situazione finanziaria concorda con le risultanze del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere.

**Situazione patrimoniale**

Il collegio preliminarmente accerta la concordanza tra il saldo contabile indicato nei registri inventari e quello iscritto nel conto del patrimonio. Alla data del 31.12.2022 la consistenza patrimoniale dell'Istituto ammonta ad € 503.198,56 come risultante dal modello K.

**Spese**

Le spese figurano dettagliatamente nei modelli N, dei quali si elabora di seguito una sintesi delle somme impegnate.

**RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI (Mod. N)**

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	51.781,59	40.576,83	78,36%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	80.992,35	38.697,59	47,78%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	119.724,25	82.449,15	68,87%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	198.617,86	112.702,43	56,74%
05	ALTRE SPESE	3.606,00	2.931,17	81,29%
06	IMPOSTE E TASSE	9.728,52	9.728,52	100,00%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	3.626,47	2,00	0,06%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
98	FONDO DI RISERVA	500,00		0,00%
<b>Totale Generale</b>		<b>468.577,04</b>	<b>287.087,69</b>	





**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

---

Nel corso della verifica i Revisori prendono atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A che, nel corso dello stesso esercizio finanziario, non vi sono state gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- a) vi è corrispondenza tra i risultati esposti e le scritture contabili;
- b) vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- c) è stata verificata l'entità e la sussistenza dei residui attivi e passivi così come provenienti dalle risultanze contabili.

**CONCLUSIONI**

Considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei revisori dei conti, preso atto della Dichiarazione del Dirigente e del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi che nel corso dell'esercizio 2022 non vi sono state né gestioni fuori bilancio e né contabilità speciali, esprime parere positivo senza rilievi all'approvazione del conto consuntivo 2022.

Inoltre ai sensi del D.A. 7753 del 28/12/2018 si prescrive, laddove risultasse attivato il registro delle minute spese, che la sua costituzione e gestione del fondo cassa avvenga nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Collegio, invita l'istituto comprensivo a predisporre ed approvare il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, oltre ad adottare le linee guida in materia di contratti pubblici reperibili sulla piattaforma web loCONTO.

Il conto consuntivo sarà affisso all'albo dell'istituto entro quindici giorni dall'approvazione e, unitamente agli allegati ed alla deliberazione di approvazione, sarà conservato agli atti dello stesso Istituto.

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Ai sensi e per gli effetti della circolare n. 4 del 24.02.2021 il presente verbale, sarà inviato all'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, con modalità telematiche, assieme a tutti i verbali concernenti l'attività di revisione amministrativo-contabile.

Il presente verbale, composto da numero nove pagine, redatto, letto e sottoscritto viene chiuso alle ore 9,40

Sortino , 06/05/2023

Calafiore Pierpaolo