



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**  
**INTELLETTUALE EX ART. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE**  
**INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (R.S.P.P.)**

**VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.23 della legge n. 62 del 18/04/2005;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica, “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018, in particolare l'art.43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la possibilità per le istituzioni scolastiche di accettare donazioni;

**VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto al TITOLO VI: Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, criteri per la selezione;

**CONSIDERATO** che non è presente in organico presso l'istituzione scolastica personale in possesso delle competenze richieste;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n.7732 del 11/09/2023 volto a reperire n.1 esperto per attività di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione R.S.P.P.:

**VISTA** l'unica istanza pervenuta e acquisita al prot.n. 7960 del 16/09/2023;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale Graduatoria Definitiva prot.n. 8407 del 28/09/2023;

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge tra le parti,

**TRA**

l'Istituto Comprensivo G.M.Columba di Sortino, SRIC84600V, con sede legale in via Risorgimento 1, S o r t i n o (SR) - C.F. 80002210898 nella persona del legale rappresentante, Dott.ssa Gloriana Russitto, dirigente scolastica, nata a C.F. domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo G.M.Columba, con sede legale in via Risorgimento 1, Sortino (SR), per brevità di seguito indicato quale "committente"

**E**

il Dott. Ing. Nunzio Pantano, nato a C.F., residente a - in possesso dei titoli e in virtù delle esperienze maturate in merito al presente contratto,

**SI CONVIENE E STIPULA**

**Art. 1**

L'anno duemilatre, il giorno 02 del mese di Ottobre, l'amministrazione Scolastica del 1° istituto Comprensivo



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

---

Statale “G.M. COLUMBA” sito nel comune di Sortino in Via Risorgimento, 1 nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloriana Russitto (denominato in poi “*amministrazione*”, affida per la funzione R.S.P.P. Esterno l’incarico al Dott. Ing. Nunzio Pantano nato residente a Codice Fiscale (denominato da questo momento “*tecnico*”, che accetta di provvedere all’assistenza nell’espletamento delle attività previste dal D-Lgs. 81/08, nonché alla individuazione e la programmazione delle misure di intervento e di curarne la sua attuazione, nonché alla costituzione delle squadre di emergenza ed alla informazione di tutto il personale, nonché l’incarico di R.S.P.P. Esterno;

**Art. 2**

L’incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, è dall’Amministrazione scolastica affidato e dal tecnico accettato. Esso sarà adempiuto sotto le direttive dell’Amministrazione.

**ART. 3**

Il tecnico svolgerà l’incarico di cui all’art. 1 secondo le esigenze e le direttive dell’Amministrazione, ed è comprensivo delle seguenti attività:

- 1) Consulenza e supporto, per lo svolgimento degli obblighi dell’Ente, in materia di prevenzione protezione dai rischi sui luoghi di lavoro;
- 2) Verifica degli adempimenti programmati nel Documento Valutazione dei Rischi (DVR) e relativo aggiornamento;
- 3) Istituzione di un Sistema Gestione Sicurezza (SGS);
- 4) Organizzazione e gestione del relativo servizio;
- 5) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno;
- 6) Altri compiti meglio specificati nell’avviso pubblico;

**Art. 4**

Il tecnico dovrà fornire l’organizzazione, consulenza e gestione di tutti i servizi aziendali previsti dal D.Lgs. 81/08, con particolare riferimento a:

- a. Prevenzione e protezione dai rischi professionali;
- b. Prevenzione incendi, pronto soccorso e gestione delle emergenze;
- c. Verifica di tutti gli ambienti di lavoro circa la rispondenza ai prescritti requisiti di legge vigenti.

Si allega l’allegato “A” al bando della nomina a RSP, parte integrante del presente disciplinare.

**Art. 5**

L’amministrazione scolastica fornirà ogni utile e possibile supporto tecnico- logistico: disegni, piante dei locali e degli impianti, quando disponibili, informazioni specifiche sugli immobili etc...

Nell’ambito del presente Disciplinare è definita Unità Produttiva ciascuna sede dove operano i Dipendenti scolastici.

**Art. 6**

Il recesso dall’incarico da parte del tecnico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per l’onorario salvo l’eventuale rivalsa dell’Amministrazione per i danni provocati.

**Art. 7**

Nessun rimborso spese spetta al tecnico e null’altro a qualsiasi titolo sarà riconosciuto per l’espletamento del servizio di cui all’oggetto, essendo la corresponsione prevista nel seguente art. 9 comprensiva di ogni onere a carico dell’amministrazione.

**Art. 8**

L’incarico, secondo quanto stabilito dall’Avviso e dal provvedimento di aggiudicazione ha la durata di anni **3 (TRE), a far data dal 02/10/2023 al 30/09/2026.**

Ai sensi dell’art. 23 della Legge n. 62/2005 «che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di procedere al rinnovo automatico dei contratti», il presente disciplinare /contratto non potrà essere rinnovato.

**Art. 9**

**Il compenso annuale previsto per le attività svolte è pari a € 1.400,00 (millequattrocento euro /00) onnicomprensivo per un totale contrattuale triennale di € 4.200,00 quattromiladuecento euro/00, La somma verrà imputata all’esercizio finanziario 2023 al progetto “Sicurezza nella Scuola” - Voce A02/03 – 03/02/010 e liquidata annualmente.**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

---

Eventuale intestazione della fattura: **1° Istituto Comprensivo Statale “G.M. COLUMBA” Sortino (SR) Codice Fiscale IT80002210898 codice univoco UF8SBR.**

**Art. 10**

Per tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa, il foro competente di Siracusa.

**Art. 11**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a)** La Dott.ssa Gloriana Russitto nella qualità di Dirigente Scolastico del 1° Istituto Comprensivo Statale “G.M. COLUMBA”, come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede dell’Istituzione Scolastica Via risorgimento, 1 Sortino (SR);
- b)** L’Ingegnere Nunzio Pantano

**Art. 12**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle leggi vigenti.

Sortino, 02/10/2023

L’R.S.P.P.  
Dott. Ing. Nunzio Pantano



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloriana Russitto



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

---

Allegato "A"

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'incarico consiste

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D.Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. In particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato
- d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgimento dell'attività di informazione del personale e degli alunni, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il professionista incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

**A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:**

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina), e del Medico Competente (ove sussista l'obbligo); per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
  - o lo stato dei locali,
  - o la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
  - o l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
  - o la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali D.P.I.) e Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
  - o Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
  - o Documentazione di sicurezza e obbligatoria,
  - o l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
  - o l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  - o l'osservanza principi di ergonomia;
  - o l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
  - o l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, cucine, sale);
  - o l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di almeno due prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

**B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato:**



**1° Istituto Comprensivo**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale**  
**“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)**

---

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

**C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale e degli alunni**

- di provvedere all'informazione ai sensi dell'art. 36 per tutti i lavoratori (personale e alunni) da collocarsi, temporalmente, prima delle due prove di evacuazione;
- di provvedere alla formazione ai sensi dell'art. 37, se ha i requisiti previsti, per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

Sortino, 02/10/2023

L'R.S.P.P.  
Dott. Ing. Nunzio Pantano



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloriana Russitto