



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Delibera n. 116 del Consiglio di Istituto del 07/02/2024

REGOLAMENTO CONTABILE

SEZIONE: REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SOTTO SOGLIA

Redatto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell' art.50 D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 e ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) del Decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018 (criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico).

Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento s'intende per:

Regolamento: il presente Regolamento;

Stazione Appaltante: 1'Istituto Comprensivo Statale "G.M.COLUMBA" di Sortino (SR) C.F. 80002210898

Appalto: il contratto di fornitura di prodotti, la prestazione di servizi, l'esecuzione di lavori, stipulato dalla stazione appaltante ed un operatore economico;

Operatore economico: la persona fisica o giuridica che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;

Fornitura: la fornitura di prodotti;

Servizi: la prestazione consistente nell'effettuazione di un servizio per conto di un committente;

Lavori: le attività di costruzione o manutenzione straordinaria e/o ordinaria di beni immobili d'interesse pubblico;

Mercato elettronico. strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta dell'operatore economico interamente gestite per via telematica;

Consip: centrale di committenza permanente a proprietà pubblica che persegue le finalità di:

a) acquisizione di forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;

b) l'aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, servizi destinati a stazioni appaltanti;

Me.PA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito all'interno della Consip;

Soglia: il limite di costo della fornitura, servizio, lavori, da intendersi al netto dell'IVA (= IVA esclusa);

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Art 2- Finalità e fonti normative.

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti di importi inferiori alle soglie comunitarie (d'ora in poi sotto soglia) di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi Codice), e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano nel rispetto dei principi dettati dal Codice nel rispetto delle previsioni contenute all'art 45 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche* recepito dal D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia e autorizza il Dirigente Scolastico a procedere negli affidamenti diretti fino a 140.000 euro (iva esclusa).
2. Le disposizioni del presente regolamento fanno riferimento alla normativa comunitaria, nazionale, con particolare riguardo al Codice Civile, Codice di procedura civile, D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti”, ai regolamenti attuativi ANAC, al D.l. n.129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con le norme in esso richiamate.

Art 3 - Principi generali

1. Nell'espletamento delle procedure per l'affidamento di cui al citato **art. 50 d.lgs. 36/2023**, l'istituzione scolastica svolge l'attività negoziale in aderenza:
 - a) **al principio del risultato**, la scuola persegue il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, di seguito denominato «codice» e ne assicura la piena verificabilità. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

- b) **al principio della fiducia** L’attribuzione e l’esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell’azione legittima, trasparente e corretta dell’amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici. Il principio della fiducia favorisce e valorizza l’iniziativa e l’autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l’acquisizione e l’esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato
- c) **al principio di economicità**, l’uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell’esecuzione del contratto;
- d) **al principio di efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell’interesse pubblico cui sono preordinati;
- e) **al principio di tempestività**, l’esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- f) **al principio di libera concorrenza**, l’effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- g) **al principio di non discriminazione** e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l’eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- h) **al principio di trasparenza** e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l’uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- i) **al principio di proporzionalità**, l’adeguatezza e idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- j) **al principio di rotazione**, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico. Tale principio non va letto in maniera assoluta ma rispettato in ossequio ai principi di non discriminazione e libertà di concorrenza. L’affidamento e/o l’invito ad una stessa impresa è giustificato da almeno uno dei seguenti motivi: riscontrata assenza di alternative sul mercato di riferimento; nonché accurata esecuzione del precedente contratto (esecuzione a regola d’arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); il prezzo competitivo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore nel mercato di riferimento; qualità della prestazione; tempi di approvvigionamento ristretti- La scelta dell’affidatario sarà adeguatamente motivata in ottemperanza dalla legge 241 del 1990. Tutte le procedure di acquisto devono rispettare le norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione. In applicazione del principio di rotazione è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: src84600v@istruzione.it -pec: src84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia. Vengono individuate tre fasce di valore economico diverso:

fino a 10mila, da 10 a 50mila, da 50 a 150mila. Il contraente uscente può essere affidatario di un nuovo contratto, anche dello stesso settore merceologico, il cui valore rientri in una fascia diversa .

Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura

k) E' consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 ai sensi dell'art. 49 dlgs 31/03/2023 n.36.

Art. 4 - Requisiti delle imprese affidatarie.

1. Le imprese affidatarie devono possedere i requisiti di carattere generale e dei requisiti minimi richiesti dalla natura della prestazione o fornitura: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali, secondo la tipologia di forniture.
2. Ai sensi dell'art. 52 del dlgs 36 del 31/03/2023 per lavori, servizi e forniture di importo fino a 40.000 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ove previsti ai sensi degli artt.: **94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice**- In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Viene stabilito quanto segue:

- Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine si dispone che annualmente saranno sottoposti a controllo e verifica da un minimo del 5% ad un massimo del 10% dei fornitori (almeno uno nel caso in cui la percentuale fosse inferiore a 1) per le forniture sotto i 40.000 euro. Rientrano obbligatoriamente in queste percentuali gli operatori economici che risultano per la prima volta affidatari di una procedura, in tal caso il controllo verrà fatto prima dell'affidamento.
 - Sarà cura del DSGA predisporre le richieste di controllo e verifica. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento ai sensi dell'art. 52 comma 2 del dls 36/2023 .
3. Per le forniture superiore a 40.000 euro la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto dopo aver verificato i requisiti ex artt.:94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice, consultato la banca dati dell'ANAC e la regolarità del DURC. Il contratto deve in ogni caso contenere espresse specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
- a. la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b. l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 5 – Criteri per l'individuazione della tipologia di procedura da espletare.

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932
mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it
c.f. 80002210898
sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

1. La procedura di affidamento da espletare viene individuata secondo il valore delle forniture da acquistare calcolate al netto dell'iva e raggruppate per categorie omogenee. Una fornitura non può essere frazionata ai fini della scelta della procedura. Il valore viene stimato al momento dell'avvio della procedura.

Art. 6 – Il Responsabile Unico del Progetto.

1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto il dirigente scolastico nomina, ai sensi dell'art 15 del dlgs 36/ 2023 nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un *responsabile unico del progetto* (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

Art. 7 – Iter procedurale per la scelta della tipologia di procedura da adottare.

1. Per la scelta della procedura da adottare si seguiranno le seguenti fasi:
 - a. Descrizione con precisione della fornitura di beni o di servizi da acquistare. Devono essere specificate le caratteristiche tecniche dei beni o servizi da acquistare. La definizione può essere formalizzata in un capitolato tecnico o una richiesta da parte degli operatori scolastici (segreteria, progettista, responsabile azienda agraria, docenti ecc.) per acquisti relativi alla realizzazione del programma annuale o di progetti approvati. Per i viaggi d'istruzione occorre precisare dettagliatamente meta, tipologia di mezzo di trasporto, condizioni di viaggio, escursioni e visite. Per gli acquisti di prodotti informatici vanno dettagliate le caratteristiche tecniche degli apparati. E' possibile consultare i listini e le offerte di potenziali fornitori per conoscere i beni o servizi offerti. Le caratteristiche delle forniture saranno specificate nella determina a contrarre.
 - b. Verifica se ci sono convenzioni Consip per le forniture da acquistare (art 1 c 449, legge 27/12/2006). In caso di esito positivo si procederà all'acquisto presso la Consip spa.
 - c. In assenza di convenzioni Consip o inadeguate a soddisfare il proprio fabbisogno (quantità minime di acquisto, prezzi più alti, caratteristiche tecniche non adeguate) , dopo aver formalizzato la ricerca e conservate agli atti della procedura, nel caso di acquisto di prodotti informatici, occorre obbligatoriamente utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip Spa (MEPA); per le tutte le altre categorie è possibile ricorrere al mercato libero fuori da MePA. Quando non si

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

ricorre alla Consip nella determina deve essere espressa la motivazione.

- d. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e delle regole della concorrenza, il Responsabile Unico del Progetto, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare i fornitori presenti sul mercato che potenzialmente possono soddisfare le esigenze di acquisto dell'Istituzione Scolastica e quindi la platea dei potenziali affidatari, attraverso al richiesta di preventivi.

Art. 8 - Tipologie di procedure da adottare per gli acquisti sotto soglia.

1. Per gli acquisti sotto soglia è possibile utilizzare le seguenti procedure negoziali a discrezione del dirigente scolastico nel rispetto dei limiti dettati da norme imperative. Ai sensi dell'art. 50 del dlgs 36/2023 del 31/03/2023:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
 - d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
 - e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 31 marzo

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

2023, n. 36;

2. La determina di cui alla lettera a) e alla lettera b) del presente paragrafo conterrà la motivazione della scelta del fornitore. Motivi esemplificativi e non tassativi della scelta possono essere: unico fornitore nel mercato di riferimento; possibilità di ottenere in tempi celeri una pluralità di prodotti senza dover ricorrere a più fornitori; prezzi congrui nella media nel mercato di riferimento ove sia possibile una comparazione anche da listini , ricerche di mercato su internet o comparazione di preventivi; precedenti rapporti contrattuali conclusi con soddisfazione (esecuzione a regola d’arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); tempi di esecuzione ristretti.
3. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell’assoluta coerenza e conformità con quanto previsto e regolato dal D.Lgs 36 del 2023 .
4. Il contratto si perfeziona a mezzo sottoscrizione e trasmissione del buono d’ordine alla ditta in via elettronica o mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.
5. Qualora l’Istituzione scolastica acquisisce beni o servizi sul MEPA, la modalità di acquisto per importi fino a 140.000 euro è l’ordine diretto (OD) che prevede l’acquisto del bene o servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito di attivazione di una convenzione o all’abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando l’apposito documento d’ordine creato dal sistema. E’ possibile effettuare la Trattativa diretta (TD) che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore o con più operatori tramite richiesta di preventivo e procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) a più operatori. In questo caso la scelta degli operatori presenti sul MEPA da invitare sarà motivata con un opportuno provvedimento nel quale saranno indicati i criteri di scelta.

Art 9 - Selezione degli operatori economici e indagini di mercato.

1. Per affidamenti a seguito di procedura negoziata di cui all’art. 9, l’indagine di mercato è svolta tramite avviso pubblicato sul sito web dell’Istituto, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione “Bandi e contratti” per un periodo minimo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni o attingendo dall’elenco dei fornitori presenti nel Mercato Elettronico delle P.A.

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

2. L'avviso indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo e massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto con l'Istituto, la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.
3. L'avviso indica altresì le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'Istituto intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.

Art. 10 - Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera di approvazione del Consiglio di Istituto.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia le corrispondenti precedenti norme regolamentari adottate dal Consiglio d'Istituto (REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE- TITOLO I). Restano in vigore i seguenti titoli contenuti nel Regolamento d'istituto aggiornato con delibera n. 108 del 15 gennaio 2024:
 - Titolo II- Fondo economale per le minute spese
 - Titolo III – Contratti di sponsorizzazione
 - Titolo IV: utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
 - Titolo V: partecipazione a progetti internazionali
 - Titolo VI: contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, criteri per la selezione (per le parti non in conflitto con il nuovo CCNL) con il seguente addendum relativo alla selezione del personale interno/esterno per i progetti PNRR (delibera consiglio d'istituto n.79 del 18 maggio 2023):

Progetti PNRR_Criteri generali per la selezione del personale interno ed esterno

In relazione alle figure da individuare nel contesto dei progetti a valere sui fondi PNRR, saranno emanati avvisi interni ed esterni di selezione del personale. Secondo le previsioni specifiche di ogni avviso, verranno valutati titoli culturali, titoli di servizio e professionali ed, eventualmente, la proposta progettuale, come di seguito indicato:

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli necessari all’accesso al ruolo:

- *Laurea vecchio ordinamento, magistrale o equipollente, laurea nuovo ordinamento (3 anni), Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; certificazione di competenze informatiche, certificazione di competenze linguistiche. Partecipazione a corsi di formazione relativi all’ambito di attività per cui ci si candida.*

Titoli di servizio e professionali:

- *Precedenti esperienze professionali inerenti i compiti della figura da selezionare*

*In funzione della figura da selezionare potrà essere prevista dall’avviso anche la presentazione di una **proposta progettuale** che verrà valutata per:*

- *Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi, risultati attesi)*
- *Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)*
- *Originalità e rispondenza alle linee ed alle finalità del progetto.*

I candidati potranno essere sottoposti a colloquio per valutare l’attitudine e la competenza nonché le precise modalità con cui s’intende gestire il ruolo da assegnare e strutturare le attività in funzione dell’impianto generale del progetto.

Ai titoli ed alle proposte progettuali, in fase di formulazione di avvisi e bandi di selezione, saranno attribuiti specifici punteggi atti a garantire oggettività di valutazione e funzionalità rispetto ai vari ruoli nell’implementazione dei progetti.

Per il personale interno, sono prerequisiti per l’accesso alla selezione:

- *Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato*
- *Impegno a non presentare domanda di trasferimento*

Il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023 può essere nominato direttamente ovvero partecipare alla selezione previo avviso interno. A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio nell’istituzione scolastica. In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà prevalentemente sulla base di avvisi di selezione. Sarà previsto un punteggio aggiuntivo per la partecipazione alla progettazione preliminare, quale garanzia di possesso di conoscenze e competenze specifiche. I compensi accessori massimi da attribuire a ciascuno di essi sono definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

3. Il presente Regolamento è pubblicato all’Albo sito web della Stazione Appaltante.

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

Art. 11 - Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle seguenti norme e prassi amministrativa:

- a) Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice degli Appalti)
- b) Il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (per quanto compatibili con il d lgs 36/2023)
- c) Il decreto del MIUR 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107)
- d) Le linee guida Anac n.4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche ed integrazioni (206 del 1/3/2018 e 636 del 10 luglio 2019) per quanto compatibili con il d lgs 36 31/3/2023;
- e) Regolamenti attuativi ANAC
- f) Le linee guida dell'autorità di gestione del PON del 13/01/2016 con protocollo 1588 per quanto compatibili
- g) L'aggiornamento alle linee guida del PON del 13/01/2016 del 25/07/2017 n 31732 per quanto compatibili.
- h) Regole del sistema E-procurement della pubblica amministrazione (regole MEPA)
- i) Orientamenti interpretativi del MIUR prot. n. 74 del 5/1/2019.
- j) D L 16 Luglio 2020 n 76.
- k) DL 77 2021

**ALLEGATO I – SETTORI MERCEOLOGICI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI
ROTAZIONE**

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, altre attrezzature d'ufficio
- b) Acquisti di generi di cancelleria
- c) Materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati
- d) Materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590-0931.956408-0931.953932

mail: sric84600v@istruzione.it -pec: sric84600v@pec.istruzione.it

c.f. 80002210898

sito web: www.comprensivocolumba.edu.it



1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
“G. M. COLUMBA” - Sortino (SR)

- e) Prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico
- f) Sistemi di realtà aumentata, virtuale e immersivi
- g) Libri, periodici e pubblicazioni
- h) Acquisto e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio in genere, ecc.
- i) Servizi di tipografia e stampa
- j) Servizi di organizzazione di convegni e conferenze
- k) Servizi di assicurazione
- l) Servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione
- m) Servizi di autotrasporto per visite guidate
- n) Servizi per i corsi di formazione del personale
- o) Noleggio fotocopiatrici, impianti e macchinari
- p) Servizi di telefonia fissa e mobile
- q) Servizi postali e telegrafici
- r) Servizi di formazione del personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario
- s) Servizi di progettazione, anche formativa
- t) Servizi informatici e digitali (inclusi domini e siti web)
- u) Servizi di consulenza (anche in materia di sicurezza e privacy) e incarichi di collaudo

