## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Alunni e Famiglie

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - – rev2 del 09.01.2026

L'Istituto scolastico, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa gli alunni e le loro famiglie che i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, con sede e recapiti indicati nei documenti ufficiali dell'Istituto.

**2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è **Globalsystem S.p.A.**,
Via Carso 17/A – 96100 Siracusa
Tel. 0931 445674 – e-mail: dpo@globalsystemspa.it.

**3. Tipologia di dati trattati**

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, l'Istituto tratta le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e di contatto degli alunni e dei genitori/tutori;
- dati relativi alla carriera scolastica (iscrizione, frequenza, assenze, valutazioni, esiti, certificazioni);
- dati relativi a bisogni educativi speciali (BES), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), disabilità e altre **categorie particolari di dati** nei limiti previsti dalla legge;
- dati amministrativi e contabili connessi ai servizi scolastici;
- immagini, fotografie e riprese audio-video realizzate durante attività didattiche e istituzionali;
- dati di accesso e utilizzo delle piattaforme digitali e del registro elettronico.

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, ed in particolare per:

- gestione dell'attività didattica, educativa e formativa;
- adempimento degli obblighi normativi, amministrativi e contabili;
- organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- tutela dell'incolumità e della sicurezza degli alunni;

- utilizzo di strumenti digitali e piattaforme educative;
- documentazione delle attività scolastiche.

**5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda:

- sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto;
- sull'adempimento di obblighi di legge;
- sul consenso dell'interessato o di chi esercita la responsabilità genitoriale, **limitamente ai casi previsti dalla normativa**, in particolare per la diffusione di immagini e video.

**6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

**7. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati nei limiti previsti dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Istituto.

La comunicazione degli esiti scolastici avviene nel rispetto dei principi di riservatezza e minimizzazione, privilegiando strumenti ad accesso riservato (es. registro elettronico o aree autenticata).
Eventuali forme di pubblicità legale sono effettuate esclusivamente secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

**8. Trattamento di immagini, foto e video**

La realizzazione di fotografie e riprese audio-video avviene nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali.
La **diffusione** delle immagini (sito web, canali informativi, pubblicazioni) è subordinata, ove richiesto, al rilascio di uno **specifico consenso espresso e revocabile**.
Il mancato consenso non pregiudica la partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche.

**9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e, successivamente, in conformità ai termini di conservazione previsti dalla normativa vigente, dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle regole tecniche applicabili.

**10. Soggetti autorizzati e Responsabili del trattamento**

I dati sono trattati da personale dell'Istituto appositamente autorizzato e istruito.
Il trattamento può essere affidato a soggetti esterni formalmente nominati **Responsabili del trattamento** ai

sensi dell'art. 28 GDPR (ad esempio fornitori di servizi informatici e piattaforme digitali).
L'elenco aggiornato dei Responsabili è disponibile presso la Segreteria dell'Istituto.

**11. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE**

Qualora l'utilizzo di servizi informatici comporti il trasferimento di dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR.

**12. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti, i diritti di cui agli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione).
È inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati.

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M. COLUMBA" SORTINO

***Il Dirigente Scolastico***
***Prof.ssa Rosaria Puglisi***

*Documento firmato digitalmente*