INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Dipendenti

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – rev1 del 09.01.2026
(La presente informativa può essere soggetta a revisioni e aggiornamenti; gli interessati sono pertanto invitati a prenderne visione periodicamente)

Gentile Dipendente,

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Istituto Comprensivo **"G. M. COLUMBA"** fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo "G. M. COLUMBA"**,
Via Risorgimento n. 1 – 96010 Sortino (SR)
Tel. 0931 954590 – PEC: sric84600v@pec.istruzione.it
rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è **Globalsystem S.p.A.**,
Via Carso 17/A – 96100 Siracusa
Tel. 0931 445674 – e-mail: dpo@globalsystemspa.it.

3. Tipologia di dati personali trattati

Nell'ambito del rapporto di lavoro, l'Istituto tratta le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati relativi al rapporto di lavoro (qualifica, incarichi, servizio, presenze, ferie, permessi, assenze, aspettative, congedi);
- dati giuridici, economici, previdenziali, pensionistici e assicurativi;
- dati relativi alla formazione, all'aggiornamento professionale e ai procedimenti di selezione o concorsuali;
- **categorie particolari di dati personali** (art. 9 GDPR), quali dati relativi alla salute o ad altre situazioni tutelate dalla legge, nei limiti e nei casi previsti;
- dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), ove richiesti dalla normativa.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, ed in particolare per:

- gestione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo instaurato;
- adempimenti normativi, fiscali, previdenziali, assicurativi e contabili;
- gestione amministrativa del personale;
- formazione, aggiornamento e valutazione professionale;
- adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione previste dalla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato in quanto:

- necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- necessario per adempiere obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- necessario all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di lavoro.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal GDPR, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

7. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti previsti dalla legge, a soggetti pubblici quali, a titolo esemplificativo:

- Ministero dell'Istruzione e sue articolazioni;
- INPS, INAIL, MEF, RTS;
- Autorità giudiziarie e organi di controllo;
- Enti locali e altre Pubbliche Amministrazioni.

I dati possono inoltre essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi all'Istituto (es. fornitori di servizi informatici, software gestionali, registro elettronico, assicurazioni), formalmente nominati **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR.

8. Trattamento di immagini, foto e video

Nel corso dell'anno scolastico possono essere effettuate fotografie o riprese audio-video di attività didattiche e istituzionali.
L'eventuale diffusione di immagini o video (sito web, pubblicazioni, materiali informativi) avviene nel rispetto dei principi di minimizzazione e temporaneità ed è subordinata, ove previsto, a specifica base giuridica o al consenso dell'interessato.

9. Pubblicità legale e Amministrazione Trasparente

Taluni dati personali sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto in adempimento degli obblighi di legge in materia di Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e, successivamente, in conformità ai termini previsti dalla normativa vigente, dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle regole tecniche in materia di conservazione digitale.

11. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE

Qualora l'utilizzo di servizi informatici comporti il trasferimento di dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti, i diritti di cui agli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione).
È inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Puglisi

Documento firmato digitalmente

Via Risorgimento n. 1 - 96010 SORTINO (SR)- Tel. 0931.954590- Fax. 0931.956408
e-mail: ***sric84600v@istruzione.it*** *-- pec:* ***sric84600v@pec.istruzione.it***
c.f. 80002210898 - sito web: ***www.comprensivocolumba.edu.it***