*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".*
**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-409- titolo "CERTIFICAZIONE PRIMARIA 1"**
**CUP: H51I23000460006**

***Al Collaboratore Amm.vo SANTO MARISA***

***gli atti PON FSE AGENDA SUD***

***Oggetto: LETTERA DI INCARICO***

**IL 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M.COLUMBA"** C.F. n. 80002210898, con sede legale in SORTINO (SR) alla via RISORGIMENTO N.1, in persona della dott.ssa Gloriana Russitto ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO il** DM 176 del 30/08/2023
- **VISTA** la Nota MIM prot. n.134894 del 21/11/2023
- **VISTA** La Candidatura N. 1091515 del 17/01/2024;
- **VISTA** la nota Prot. n. 152661 del 05/02/2024 con la quale IL Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **"10.2.2A-FSEPON-SI-2024-409"** dal titolo **"CERTIFICAZIONE PRIMARIA 1";**
- La circolare interna, n. 356 del 22/03/2024, le cui previsioni si richiamano integralmente;
- la dichiarazione di disponibilità acquisita al prot. n. 3570 del 27/03/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nella circolare n. 356 del 22/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di segreteria per i Moduli PON FSE "CERTIFICAZIONE PRIMARIAQ" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'abito del progetto indicato in epigrafe;
- tra il personale di segreteria interno dell'Istituto si sono resi disponibili alcune unità che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Collaboratore amministrativo sig.ra SANTO MARISA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (dichiarazione allegata alla presente lettera d'incarico);

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra SANTO MARISA incarico per esecuzione di compiti relative alla gestione amministrativa nell'ambito del progetto indicato in epigrafe, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di N. 12 ore di attività da svolgersi in orario non coincidente con il proprio orario di servizio e per compiti inerenti l'ufficio "2 Contabilità Acquisti – 2 Personale – 2 Alunni";
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON FSE, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 12 ore a decorrere dal mese di aprile 2024 e da completarsi entro il mese di giugno 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **126,99 (Euro centoventisei/99)**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet e verificata l'esatta esecuzione dei compiti previsti dall'avviso, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**La Dirigente Scolastica**
**Dott.ssa Gloriana Russitto**

**Documento firmato digitalmente**

**L'INCARICATO**
per accettazione

_____