FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Dichiaro sotto la mia responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GANGI SALVATORE**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	Mobile [redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 08/10/1992 al 07/01/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reparto Comando della Regione Militare Nord-Ovest – Via De Sonnaz - Torino – Ministero della Difesa Comando Militare Provinciale Autonomo – Udine – Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Ministero delle Difesa - Corpo di Amministrazione dell'Esercito
• Tipo di impiego	Capo Gestione Denaro c/o Reparto Comando della Regione Militare Nord-Ovest in Torino Capo Servizio Amministrativo c/o Comando Militare Provinciale Autonomo in Udine
• Principali mansioni e responsabilità	Al Reparto Comando Regione Militare Nord-Ovest di Torino mi sono occupato della gestione contabile dell'intero Reparto Comando, mentre al Comando Militare Provinciale Autonomo di Udine ho svolto attività di carattere amministrativo-contabile con relativi rapporti con la Banca d'Italia e procedure inerenti la gestione del trattamento economico del personale Militare Ufficiali e Sottufficiali

• Date (da – a)	Dal 04/07/1997 al 21/07/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di stato per l'Industria e l'Artigianato "P. Calapso" – Piazza Armerina, 1 96100 Siracusa – Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Istruzione
• Tipo di impiego	Professore di "Diritto e Legislazione Sociale"
• Principali mansioni e responsabilità	Professore come membro aggregato a pieno titolo per "Diritto e Legislazione Sociale" in seno alla V Commissione per gli esami di Maturità Professionale anno scolastico 1996/1997

• Date (da – a)	Dal 02/09/1997 al 30/091999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio di Palermo – Ripartizione Servizi Tributari – Piazza Giulio Cesare, 6 – 90127 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Municipio di Palermo – Settore Servizi Tributari
• Tipo di impiego	Ripartizione Servizi Tributari – Reparto ICI e Reparto TARSU
• Principali mansioni e responsabilità	Inizialmente assegnato al Reparto ICI occupandomi di tutte le problematiche inerenti tale imposta comunale, successivamente sono stato trasferito al Reparto TARSU, partecipando attivamente al recupero dell'evasione del relativo tributo che ha consentito di avere all'Amministrazione Comunale maggiori entrate con conseguente riduzione del fenomeno

	dell'evasione. Nei compiti che mi sono stati assegnati ho maturato un'esperienza significati in tema di ruoli esattoriali, ho partecipato ad incontri di studio in materia di sanzioni amministrative e di gestione dei tributi locali tenuti dalla SISPI S.P.A. e con la Montepaschi Se.Ri.T..Infine mi sono occupato per la parte di mia competenza di Contenzioso Tributario con riferimento ai ricorsi in materia di TARSU
• Date (da – a)	DAL 01/10/1999 AL 21/01/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa- Via Malta, 106 – 96100 Siracusa – VI Settore- Tutela Ambientale e Suolo
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore ambientale
• Tipo di impiego	Attività amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con il Dirigente del settore occupandomi di sanzioni amministrative e della costituzione in Provincia dell'Osservatorio per i rifiuti per la parte contabile-amministrativa
• Date (da – a)	Dal 22/01/2001 al 14/11/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa – Via malta, 106 Siracusa – Ufficio relazioni con il Pubblico
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore della Comunicazione
• Tipo di impiego	Responsabile della banca-dati e del back-office dell'URP
• Principali mansioni e responsabilità	Ho redatto delle schede per l'inserimento dei dati nel data-base dell'URP con tutte le informazioni dell'ente e ho presentato al COMPA di Bologna una brochure che dava indicazioni e istruzioni sull'autocertificazione e la sua importanza nello snellimento delle pratiche burocratiche dell'ente. Ho collaborato nella gestione dell'ufficio URP relazionando l'attività svolta nel corso dell'anno organizzando lo stand per la partecipazione al COMPA di Bologna, la fiera della comunicazione pubblica e o partecipato anche a dei work-shop
• Date (da – a)	Dal 15/11/2002 al 14/04/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – IV Settore Rendicontazione e Statistiche
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore della Rendicontazione e Statistiche
• Tipo di impiego	Attività legata alla Contabilità dell'Ente
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato alla stesura dei rendiconti degli anni precedenti, mi sono occupato della gestione di tutti i mutui contratti dall'ente e delle periodiche di carattere statistico inerenti gli indicatori premiali e infrastrutturali inviateci dal Ministero delle Infrastrutture e dalla Regione Sicilia attraverso dei questionari. Tra le mansioni assegnatemi ho proceduto ad effettuare i controlli sui capitoli di entrata e spesa propedeutico al riaccertamento dei residui attivi e passivi
• Date (da – a)	Dal 15/04/2010 a 30/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – III Settore Economico-Finanziario
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore Economico Finanziario – Servizio Pianificazione e Programmazione con due Sezioni: Programmazione e Statistica; Bilanci e Rendicontazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Responsabile del Servizio Pianificazione e Programmazione – Titolare di P.O. cat. D4
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione bilanci, rendicontazione e statistica
• Date (da – a)	Dal 30/01/2015 al 30/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – III Settore Economico-Finanziario
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore Economico Finanziario – Servizio "Entrate e Spesa"
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Responsabile del Servizio " Entrate e spesa" – Titolare di P.O. cat. D4
• Principali mansioni e responsabilità	Entrate come accertamenti spesa come impegni e statistica per le indagini e censimento archivi
• Date (da – a)	Dal 24/02/2015 al 30/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di	Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – III Settore Economico-Finanziario

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Siracusa – Settore Economico Finanziario – Servizio "Entrate e Spesa"
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo –oltre che Responsabile del Servizio " Entrate e spesa" – Titolare di P.O. cat. D4 e vicario del Dirigente del III settore Economico-Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Vicario Dirigenziale del III settore Economico Finanziario.
• Date (da – a)	Dal 15/03/2010 a 11/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A. Rizza" di Siracusa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A. Rizza" di Siracusa – Istituti Scolastici di II° grado
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Approvazione del Programma Annuale della scuola, dei Rendiconti, dei pareri sui fondi d'istituto per il personale scolastico e i progetti (progetti scolastici, PON ecc.).
• Date (da – a)	Dal 17/05/2015 al 30/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Filippo Juvara" di Siracusa
• Tipo di azienda o settore	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Filippo Juvara" di Siracusa – Istituti Scolastici di II° grado
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Approvazione del Programma Annuale della scuola, dei Rendiconti, dei pareri su fondi d'istituto per il personale scolastico e i progetti (progetti scolastici, PON ecc).
• Date (da – a)	Dal 28/07/2015 a 28/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2° Istituto d'Istruzione Secondaria "A. Ruiz" di Augusta (Sr)
• Tipo di azienda o settore	2° Istituto d'Istruzione Secondaria "A- Ruiz" di Siracusa – Istituti Scolastici di II° grado
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Approvazione del Programma Annuale della scuola, dei Rendiconti, dei pareri sui fondi d'istituto per il personale scolastico e i progetti (progetti scolastici, PON ecc.).
• Date (da – a)	Dal 26/01/2016 a 28/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	3°Istituto d'Istruzione Superiore "Alaimo da Lentini" di Lentini (Sr)
• Tipo di azienda o settore	3° Istituto d'Istruzione Superiore "Alaimo da Lentini" di Lentini (Sr) – Istituti Scolastici di II° grado
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Approvazione del Programma Annuale della scuola, dei Rendiconti, dei pareri sui fondi d'istituto per il personale scolastico e i progetti (progetti scolastici, PON).
• Date (da – a)	Dal 30/09/2016 a 01/08/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – III Settore Economico-Finanziario
• Tipo di azienda o settore	Libero Consorzio Comunale di Siracusa – Settore Economico Finanziario – Servizio Programmazione Gestione e Rendicontazione"
• Tipo di impiego	Responsabile di Servizio del III settore Economico Finanziario. Dal 25/01/2018 al 13/08/2019 Ho ricevuto l'incarico "ad interim" dal Capo del III Settore Economico-Finanziario Determinazione repertorio definitivo n. 297 del 01/03/2018 la gestione del Servizio TOSAP collocato sempre nel III Settore Economico-Finanziario.
• Date (da – a)	Dal 02/09/2019 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Siracusa – Via Malta, 106 Siracusa – VII Settore – Appalti, Contratti ed espropriazioni. Titolare di P.O prog. .economica orizzontale da cat D4 a cat. D5
• Tipo di azienda o settore	Libero Consorzio Comunale di Siracusa – Settore Appalti, Contratti ed espropriazioni
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo – Titolare di P.O. dalla cat D4 dal 01/01/2021 alla cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle procedure di appalto con la normativa vigente e redazione dei relativi contratti

Dal 14/08/2019 al 20/02/2020 con una disposizione di servizio del Segretario Generale con prot. n. 269434 del 19/08/2019 ho ricevuto l'incarico di continuare a svolgere e ad adempiere il servizio Programmazione Gestione e Rendicontazione all'interno del III Settore Economico Finanziario .Dal 21/02/2020 con una disposizione di servizio del Segretario Generale con prot. N. 384/SG sono stato sollevato dall'incarico di Responsabile del Servizio "Programmazione Gestione e Rendicontazione", fermo restando che, qualora necessario, collaboro con il Responsabile del III Settore Economico-Finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Nel 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Filadelfio Insolera", Via Modica, 2 – 96100 Siracusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria Generale e Applicata, Diritto, Economia Politica, Matematica, Informatica Generale per Programmatori
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica – Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
• Data	Nel 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria Generale e Applicata e Diritto Tributario
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Specialistica
• Data	Nel 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Ripartizione III – Segreterie Universitarie – Esami di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Contabili e Giuridiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile per la circoscrizione del tribunale di Siracusa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione alla Professione e iscrizione nell'Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa
• Data	Nel 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Ripartizione III – Segreterie Universitarie – Esami di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Contabilità degli enti locali e giuridiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione a Revisore dei Conti
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti – Consiglio Nazionale dei Ragionieri e periti Commerciali – Istituto dei Revisori Contabili – iscritto nel Registro dei Revisori Contabili secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88, con numero progressivo 144584
• Data	Nel 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	THE ACADEMY – L scuola di lingua inglese di Siracusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana – Azienda Sanitaria locale n. 8 Siracusa – Ufficio di Formazione permanente e aggiornamento del personale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio: "La nuova disciplina degli scarichi civili ed industriali D.Lgs. 152/99"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data (da – a)	Dal 02/12/2000 al 25/102001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunicazione Pubblica – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la Project work di apertura dell'URP", per operatori URP con contenuti formativi come da allegato A (art. 7, comma 1) del DPR n. 422 del 21/09/2001, svoltosi a Siracusa, per un totale di 90 ore con valutazione: IDONEO
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza con esito finale
• Data	10/11 Aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Difesa – Distretto Militare di Catania – Agenzia di promozione per l'arruolamento dei volontari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per la gestione delle attività informative, con l'uso di specifiche tecniche della comunicazione e conoscenza delle note di linguaggio sull'arruolamento dei volontari nell'esercito italiano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Nel 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Masterform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per l'Ufficio Relazioni con il pubblico Front-Office e Back-Office, tenuto a Palermo per la Fiera Medianewssocialeconomy 2001
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da – a)	Dal 20/03/2001 al 15/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P.(Centro Formazione Professionale) - Siracusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso sulla Legge Bassanini superato con esito positivo i previsti esami finali in data 19/12/2001 è stato finanziato dall'Assessorato regionale del lavoro, della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale, ai sensi della L.R. 06 marzo 1976, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni
• Qualifica conseguita	Certificato di Frequenza
• Data	Nel 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Halley – Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania – Commissione Studi Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tematica riguardava: "Dalla Programmazione al Controllo di Gestione degli Enti Locali: tra utopia e realtà" tenutosi a Catania
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.C.A. – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho superato gli esami ECDL riguardanti: Concetti di base della IT, Uso del Computer, Gestione File, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti Informatiche - Internet
• Qualifica conseguita	Diploma della Patente Europea del Computer (ECDL)
• Data	Nel 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le Nuove Tecnologie: Servizi Pubblici On-Line" nell'ambito del COMPA di Bologna
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Nel 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso, condotto in autoformazione riguarda il Responsabile del Back-Office, è stato monitorato dal FORMEZ trattando i temi della Comunicazione pubblica nel processo di innovazione, della comunicazione interpersonale, della comunicazione interna e della comunicazione esterna
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto n. 1999/IT. 16.1PO011/3.10/7.2.4/044 – ente gestore: TQM Engineering S.R.L., Viale Scala Greca, 483 – 96100 Siracusa – capofila A.T.S. con Provincia di Siracusa, Provincia di Enna, Comune di Siracusa, Comune di Niscemi e Comune di Cassaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nell'ambito del Programma Operativo regione Sicilia – Quadro comunitario di sostegno OB.1 2000/2006 riguardante un corso sulle "amministrazioni pubbliche verso la qualità" con ,moduli che avevano come tematiche la comunicazione, il controllo di gestione, l'organizzazione e la qualità, la contabilità ambientale, l'informatica e la telematica
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e superamento esame
• Data	Nel 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARETE' s.r.l. - Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche sul Rendiconto della Gestione 2003 tenutosi a Catania
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.D.E.L. Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato al seminario di studi svoltosi il giorno 24 gennaio 2005 sul tema: "Programmazione, bilanci e patto di stabilità"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.D.E.L. Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tematica riguardava" Il PEG quale strumento di pianificazione dell'attività e di controllo dei risultati"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.D.E.L. Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tematica riguardava " La Programmazione, la gestione e il controllo nella Provincia"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Data	06/07 dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Halley Consulting s.r.l. di catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tematica riguardava "Le novità della Legge Finanziaria 2007" tenutosi a Catania
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.D.E.L. Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato al progetto di formazione svoltosi il giorno 8 febbraio 2007 sul tema: "Gli effetti della Legge Finanziaria 2007 e delle regole del patto di stabilità sulla programmazione dell'esercizio 2007 e triennio 2007/2009"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

• Data	Nel 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARETE' - Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato al corso di aggiornamento il giorno 4 dicembre 2009 sul tema: " Il bilancio 2010. La formazione dei documenti di programmazione. La Manovra finanziaria 2010-2012"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Addestramento personale Enti locali - Cefalù
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato al seminario di studi il giorno 14 aprile 2010 sul tema: "Il sistema dei controlli interni all'ente locale ed il riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	Nel 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.A.P.I di Priolo Gargallo (Sr)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul Bilancio e contabilità di Stato
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Data	04/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Halley Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Adempimenti di fine anno- contabilita' enti locali"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	03/07/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Halley Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Rimborso periodico delle bollette in economato e gestione del conto dell'economo e dell'agente contabile"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	04/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Halley Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Bilancio Consolidato"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	08/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Saldo di Finanza Pubblica
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	06/12/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Adempimenti di fine anno" Contabilità enti locali
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	11/12/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Bilancio di Previsione/Pluriennale e gestione mutui
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	17/01/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Nuove procedure Inventario Beni"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	26/02/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Certificazione Unica – Il nuovo Modello di Certificazione Unica"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data	20/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immedia SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " Il Rendiconto di Gestione"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	LINGUA INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO GRAZIE ANCHE AI CORSI EFFETTUATI DALL'ASSOCIAZIONE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA PER OPERATORE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	RIESCO AD ORGANIZZARE L'UFFICIO E A DIRIGERE I MIEI COLLABORATORI NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE E LAVORARE IN SINERGIA CON GLI ALTRI SETTORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buono l'utilizzo del pacchetto Office e dei suoi programmi, l'utilizzo di software gestionali per la contabilità degli enti locali (Società - IMMEDIA) e buona la capacità di navigare in internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ASCOLTO MUSICA CLASSICA E JAZZ
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Esperienza notevole nel campo dello sport avendo giocato in squadre di basket del mio paese e anche fuori

PATENTE	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho svolto l'incarico di revisore dei conti c/o L'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A Rizza" di Siracusa. Con Decreto n. 5 del 16/05/2014 del Commissario Straordinario sono stato designato rappresentante della provincia Regionale, oggi Libero Consorzio Comunale nel Collegio dei Revisori dei conti dell'Istituto Scolastico Superiore Juvara di Siracusa. Inoltre su delega del Signor Presidente della Provincia ho fatto parte dell'ufficio statistica della Prefettura di Siracusa come componente del gruppo di lavoro permanente. Ho svolto l'incarico di revisore dei conti, in qualità di componente presso I.I.S. "A. Ruiz" di Augusta (Sr) con D.A. n. 4698 del 28/07/2015 e presso I.T.C. "Alaimo " di Lentini (Sr) con D.A. n. 4700 del 28/07/2015. Ho svolto l'incarico di Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Sinagra (Me) per il triennio 2019/2022 ed ho svolto l'incarico di Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Roccalumera (Me) per il triennio 2020/2023. Attualmente con DA n. 1281/Istr. del 26/06/2023, svolgo l'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti negli Istituti Comprensivi in seno al Collegio dell'Ambito SR5 della Provincia di Siracusa ed anche con DA n. 1283/Istr. del 26/06/2023 svolgo l'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti negli Istituti Comprensivi in seno al Collegio dell'Ambito SR9 della Provincia di Siracusa, entrambi per il triennio 2023-2026. Attualmente svolgo l'incarico di Revisore Unico dei Conti presso il Comune di San Biagio Platani (AG) per il triennio 2024/2027 ed anche come componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Cefalù (Pa) per il triennio 2024/2027. Inoltre, essendo iscritto nell'elenco speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabile di Siracusa partecipo a corsi di formazione per i crediti formativi previsti dalla norma di Revisione Legale, di Revisione dell'Ente Locale: Ruolo, Funzioni e Controlli e corsi che riguardano il Contenzioso Tributario e la materia fiscale.

Il Sottoscritto fornisce la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Siracusa, lì 14/07/2025

Dr. Salvatore GANGI