UNIONE EUROPEA

ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Artistico "Antonello Gagini"
Via Piazza Armerina n. 1 - Siracusa
Liceo Artistico – A. Gagini – Arti figurative, Grafica, Architettura e ambiente, Design, Audiovisivo
Istituto Professionale I.P.S.I.A. - P. Calapso - Manutenzione e assist. tecnica elettrica, elettronica, meccanica; odontotecnico
Istituto Tecnico I.T.A.S. - P.ssa G.nna di Savoia - Biotecnologie ambientali, Sistema moda
Codice meccanografico: SRIS02200E – C. Fiscale 93068850895

Siracusa 27/04/2026

All' Albo dell'Istituzione scolastica
Al personale interno/esterno

OGGETTO: AVVISO di selezione per il personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett.a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37,paragrafo 5);

Documento informatico firmato digitalmente da GIOVANNA STRANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Strano, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.5 della Legge 241/1990, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di n. 1 Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" **(Data Protection Officer - DPO)**

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);

g) dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative); per mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

h) garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

i) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

l) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

m) supportare il tito e o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura:

il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a. personale interno attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato;

b. personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre scuole statali;

c. personale in servizio presso altra pubblica amministrazione (diverse dalla scuola) a tempo indeterminato;

d. personale esterno alla pubblica amministrazione o non rientrante nelle precedenti categorie.

In riferimento al punto d), si precisa che il presente bando è rivolto a liberi professionisti titolari di partita IVA ed i requisiti devono essere posseduti dai singoli professionisti che presentano la andidatura. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'Esperto.

- **requisiti minimi generali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

- requisiti minimi professionali:

- diploma di Laurea in ambito scientifico/economico/gestionale;

- esperienze professionali in qualità di DPO di durata non meno di tre anni;

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da (**allegato A**), corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione **(allegato B**) e scheda dichiarazione di assenza di conflitto di interesse **(allegato C)** nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda, con gli allegati, dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: sris02200e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 11/05/2026 e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: "**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI NOME… COGNOME**
.".

Art. 4 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;

b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica a tempo indeterminato, per una collaborazione plurima;

c) personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato;

d) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso (Max 15)	**PUNTI**
Ulteriore laurea Specialistica o laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	10
Laurea breve - triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	5

Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (Max 6)	**PUNTI**
Punti 2 per ogni Master di alta formazione o Master e/o Corso di specializzazione 60 CFU o 1500 ore, coerente con l'incarico	6
Corso di alta formazione inerenti l'incarico (Max 3)	**PUNTI**
Punti 3 corso di alta formazione (min 80 ore) coerente conl'incarico.	Max 3
Precedenti esperienze (Max 28)	**PUNTI**
Punti 1 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali (DPO/RPD)	Max 10
Punti 2 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento all'incarico di redazione manuale di gestione documentale/manuale della conservazione (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 8
Punti 1 per ogni esperienza di docenza/incarichi esperto in progetti PNRR- DM66, coerenti con la materia/tipologia di intervento (indicare cod progetto)	Max 10
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (Max 10)	**PUNTI**
Punti 2 per ogni certificazione specialistica della tipologia dell'incarico (Informatica giuridica, privacy, sicurezza, DPO)	Max 10
Esperienze professionali nel settore informatico e sicurezza (Max 33)	**PUNTI**
Punti 1 per ogni incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Max 6
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 3
Punti 2 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di amministratore di sistema. (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 12
Punti 3 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di Chief Information Security Officer (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 12
Pubblicazione coerente con l'incarico (Max 5)	**PUNTI**
Punti 1 per ogni pubblicazione libri/riviste di settore, coerente con l'incarico, completa di codice ISBN/ISSN	Max 5
TOTALE	**100**

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per 1 anno, dalla sottoscrizione del contratto e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Si precisa che:

i) la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;

ii) non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

iii) la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

iiii) la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione;

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. La violazione degli obblighi contrattuali;
3. La grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

A parità di punteggio la Commissione di valutazione darà priorità al candidato secondo questo ordine di preferenza:

1. chi ha già svolto l'incarico presso codesto Istituto
2. minore età anagrafica;
3. minore distanza dal domicilio dell'esperto

Art.6 – Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica o prestazione d'opera se esperto esterno, il compenso offerto, sarà di euro: € 600,00 omnicomprensivi (diconsi € seicento/00).

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto. La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto
.

Art. 7- Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Art. 8 – Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, GDPR e d.lgs. 101/2018, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tutte le informative sulla privacy possono essere visionate sul sito istituzionale, nella sezione privacy.

Art. 9 - Pubblicità legale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si allegano:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Autodichiarazione titoli (Allegato B)
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato C)

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna strano