1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)

REGOLAMENTO E BANDO

Per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni di Scuola Secondaria di Primo Grado

Art. 1 – Campo di applicazione

Si istituisce per l'a.s. 2025/2026 con riferimento ai finanziamenti assegnati ed alle risorse librarie disponibili, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta, previo il possesso di ISEE PARI O INFERIORE A € 8.000,00.

Art. 2 – Acquisto dei libri di testo

L'acquisto di testi scolastici obbligatori e regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi di Scuola Sec. di Primo Grado (con precedenza agli alunni delle classi prime), i cui genitori/tutori ne facciano richiesta, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito, sarà stabilita dalla migliore posizione nella graduatoria, considerando anche l'ammontare del buono libri e sarà possibile solo su disponibilità in bilancio.

Art. 3 – Destinatari

Destinatari della convenzione sono gli alunni che frequentano le classi della scuola secondaria di 1° grado dell'istituto comprensivo, i cui genitori facciano richiesta di comodato di libri di testo e indichino il reddito dichiarato ai fini Irpef nell'anno precedente. Le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in ordine crescente in base al reddito (al reddito più basso corrisponderà posizione più utile in graduatoria), dall'apposita Commissione e saranno soddisfatte fino all'esaurimento della disponibilità delle risorse economiche. In assenza dell'informazione del reddito, la domanda sarà accolta ma considerata con il reddito più alto. La graduatoria sarà resa pubblica mediante inserimento all'albo pretorio on line. In caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri: numero dei figli in età scolare e migliore valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente. Esaurita la graduatoria la Commissione valuterà le economie che si riverseranno nell'anno scolastico successivo. L'assegnazione di libri in comodato non è cumulabile con l'eventuale richiesta di finanziamento allo stesso scopo inoltrata ad altri enti pubblici o privati.

Art. 4 – Testi Didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" previa disponibilità in bilancio, compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito della scuola o rimborserà i genitori/tutori qualora abbiano già provveduto all'acquisto dei testi. La scuola darà in uso anche i testi utilizzati durante l'anno precedente e restituiti dai precedenti beneficiari.

Art. 5 – Modalità di esecuzione del comodato

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta sull'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto e in versione cartacea presso la segreteria della scuola, entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti. Le famiglie comodatarie si impegneranno, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso. I libri dovranno essere foderati (senza danneggiare le copertine con scotch, colle o altro). Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima

della restituzione dei testi. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso. La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo.

Art. 6 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 50% del prezzo di copertina.

Art.7 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni. I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso come previsto dall'art. 6 del presente regolamento. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze. Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento (con particolare riferimento agli articoli 6 e 7) comporta l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

Art. 8 – Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2 e 3 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DS.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo: La Commissione è così composta:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;
- Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi o l'Assistente Amministrativo designato dal DS
- Un docente di Scuola Secondaria di 1° grado individuato dal D.S.

COMPETENZE della Commissione e procedure di segreteria: Alla commissione si attribuiscono le seguenti competenze:

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato;
- valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elaborare i dati per la valutazione finale;
- valutare la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6 - qualora uno dei componenti la Commissione fosse direttamente interessato alla richiesta di comodato verrà escluso dall'attribuzione di tale competenza;
- decidere in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente regolamento e proporre eventuali modifiche al Consiglio d'Istituto che, se approvate, saranno valide all'inizio di ogni anno scolastico;

L'Ufficio di Segreteria coordinerà le seguenti procedure:

- distribuzione testi
- compilazione schede individuali
- ritiro dei testi nei giorni previsti
- tenuta del registro del comodato

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

I genitori/tutori interessati dovranno compilare il modulo allegato al bando e consegnarlo alla segreteria - Ufficio Contabilità/Acquisti entro giovedì 25 settembre 2025, allegando fotocopia del documento d'identità e dichiarazione ISEE 2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosaria Puglisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensidell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993