XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

Istituto ad indirizzo Musicale

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : **0931.68350**

Pec**: sric80900x@pec.istruzione.it** E-Mail: **sric80900x@istruzione.it** c.f.:**80002710897**

PROT. vedi file di segnatura

XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. ORSI"-SIRACUSA
Prot. 0004818 del 14/05/2026
VII (Uscita)

Al Personale della Scuola Paolo Orsi
Al personale delle scuole della provincia di Siracusa
Al personale in servizio presso altre amm.ni
Ad altri esperti interessati
All'albo online/ ad amm.ne trasparente del sito web
Agli Atti della scuola

Oggetto: **Avviso di selezione per il conferimento di incarico triennale di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) rivolto con precedenza al personale docente e A.T.A. in servizio presso il XV I.C. Paolo Orsi di Siracusa, in subordine, presso altra scuola ed altra amministrazione (collaborazione plurima), e, in assenza, a esperti esterni, ai sensi del D.lgs. 81/2008, nonché per l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza e igiene sul lavoro per tutti i plessi del XV Istituto Comprensivo Paolo Orsi di Siracusa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art.23 della legge n. 62 del 18/04/2005;
VISTA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP, essendo il contratto in scadenza;
VISTO il Decreto Assessoriale del 28/12/2018, n.7753, artt. 44, 45 e 46, che consente la stipula di contratti diprestazione d'opera intellettuale con esperti in particolari attività;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art.32, comma 8, lettera b, del D.Lgs. 81/2008, si rende necessario consultareil personale interno a una unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiari disponibile per procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
VISTA la delibera n. 149 del Consiglio di Istituto del 11/05/2026 che autorizza l'incarico pluriennale,

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto con precedenza al personale docente e A.T.A. in servizio presso il XV I.C. Paolo Orsi di Siracusa, in subordine, presso altra scuola ed altra amministrazione (collaborazione plurima), e, in assenza, a esperti esterni, in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera o prestazione intellettuale, della durata di anni n.3 (tre) a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (*RSPP*) nonché per l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro per tutti i plessi del al XV Istituto Comprensivo di Siracusa.

Art.1 Oggetto dell'incarico

L'incaricato designato opererà in collaborazione con il Dirigente Scolastico assicurando almeno una volta all'anno, ovvero ogni volta che si dovesse rendere necessario, soprattutto a seguito di eventi (anche meteorologici) imprevisti o straordinari, un sopralluogo dei locali scolastici in tutti i plessi, per individuare i fattori di rischio, oltre che ad assicurare ulteriori eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il RSPP dovrà garantire:

a) tutto quanto previsto dall'art.33, D.Lgs. 81/2008 e tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e le indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
b) il supporto per ottemperare a quanto previsto dal Decreto interministeriale 31 marzo 2026, Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per gli edifici scolastici ed i locali adibiti a scuola e dalla normativa che regola la materia della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo al settore scolastico.

Dovrà provvedere;
c) all'organizzazione, verifica e aggiornamento del Sistema di Prevenzione e Protezione, gestendo le necessarierisorse attribuite;
d) al controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
e) all'organizzazione, predisposizione della modulistica e partecipazione alle Prove di Evacuazione di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
f) all'assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
g) all'assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
h) all'individuazione di eventuali fattori di rischio anche su segnalazione e organizzazione delle adeguate proceduredi abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
i) alla predisposizione di una relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale eai vari soggetti esterni;
j) all'esame ed eventuale modifica e aggiornamento della documentazione già disponibile;
k) all'individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
l) assicurare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire tempestivamente supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e degli eventuali disservizi emergenti
disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire tempestivamente supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e degli eventuali disservizi emergenti;
m) provvedere all'organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e dei relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
n) coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
o) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curando la verbalizzazione delle sedute;
p) collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
proporre, organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) attività di informazione del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008,

dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;

q) documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

r) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme aquanto previsto dall'art. 30 D.Lgs.81/2008;

s) coadiuvare il DS nell'informare gli Organi Collegiali della scuola in merito alla gestione della sicurezza ascuola e sulle azioni svolte dal SPP;

t) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;

u) curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;

v) assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro, garantire il proprio supporto per valutare eventuali lavori o forniture da acquistare anche tramite fondi esterni;

w) assicurare la tempestività dell'intervento in sede in caso di necessità urgenti, in particolare in caso di assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro;

w)collaborare con il DS, la Commissione Sicurezza e la Commissione Covid (eventuale) per la gestione di qualsiasi necessità legata alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti della scuola

x) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

y) collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

z) provvedere agli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza o i lavoratori di categorie protette ovvero casi particolari o specifici previsti dalla normativa e degli di particolare attenzione e/o tutela;

Il RSPP collaborerà con la Commissione Sicurezza e la Commissione Covid (eventuale) operanti nella scuola, fornendo consulenza e istruzioni operative e partecipando alle riunioni delle stesse, ove richiesto.

1.2 Al fine di consentire una più precisa valutazione dell'incarico da svolgere, si fa presente che l'Istituzione scolastica ha la seguente composizione di alunni e personale (per il corrente a.s.): 4 plessi, alunni 700 circa, docenti circa 100, ATA circa 20.

1.3 Si precisa che il XV I.C. di Siracusa è composto dai seguenti plessi:

a) PLESSO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 15;
b) PLESSO DI VIA MOSCO, 61;
c) PLESSO DI VIA SVIZZERA, 41;
d) PLESSO DI VIA TEVERE, 70.

Art.2 Compenso

2.1 A titolo di compenso forfettario complessivo lordo presunto annuo, per le prestazioni richieste, la scuola corrisponderà la somma massima di euro 1.500,00 (Milleottocentocinquecento/00) annua, comprensiva di IVA, se dovuta, e di ogni altro onere accessorio.

Art.3 Presentazione delle domande

3.1 Le domande di partecipazione corredate da attestazioni (o certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli e requisiti professionali, di cui al D.Lgs 81/2008 ed esperienze lavorative attinenti la funzione, dovranno pervenire a questa istituzione **scolastica entro le ore 13.00 del giorno 29/05/2026 tramite istanza a mezzo PEO (istituzionale, @posta.istruzione.it) o PEC personale**, recante nel campo 'oggetto' la dicitura "SELEZIONE RSPP PAOLO ORSI", all'indirizzo sric80900x@pec.istruzione.it.

3.2 Il recapito della PEO/PEC sarà esclusivamente a cura del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile.

3.3 Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
b) Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
c) Curriculum vitae in formato europeo con dati personali oscurati;
d) (in caso di collaborazione plurima) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza.
e) Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

Art.4 Conferimento e durata dell'incarico

4.1 L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in applicazione della normativa vigente.

4.2 Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare l'incarico. L'incarico avrà la durata di n.36 (trentasei) mesi a far data dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente, pena l'annullamento dello stesso. Annualmente (ovvero quando dovesse rendersi necessario) verrà effettuata la verifica. Il contratto deve intendersi risolto se una della parti non adempie la prestazione dovuta.

4.3 La selezione seguirà il seguente ordine di precedenze:

- 1) personale interno all'istituto Paolo Orsi;
- 2) personale delle altre scuole della provincia;
- 3) personale in servizio presso altre amministrazioni;
- 4) Altri esperti esterni.

Art.5 Requisiti di partecipazione

5.1 Può partecipare all'Avviso il personale interno al XV I.C. Paolo Orsi in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. del 9 aprile 2008, n.81, come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n.106.

5.2 possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, a pena di esclusione:

a) titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

b) possesso dell'attestato di aggiornamento quinquennale per n.40 ore (Accordo Stato-Regioni 26/1/2006)

Macrosettore 8 "Pubblica amministrazione – istruzione";

c) possesso della qualifica di formatore HSE (in materia di salute e sicurezza), secondo i requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 (in applicazione di quanto disposto dall'art. 6 comma 8 lettera m-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

d) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

e) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

f) Godimento dei diritti politici.

Art.6 Criteri di comparazione

6.1 Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione del precedente art. 5, la valutazione comparativa dei curricula è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI RSPP

TITOLI ED ALTRO	Numero titoli/ esperienze valutabili	Punti
Diploma di Laurea attinente (vecchio e nuovo ordinamento) art. 32 comma 5 D.lgs 81/08	1	20
Altra Laurea/Diploma (oltre il titolo di accesso)	2	Max 6
Ulteriori titoli di formazione specifica (master, abilitazione all'esercizio della professione, altri corsi di non meno di un anno, pubblicazioni, certificazioni ecc.)	3	Max 9
Esperienza di lavoro certificata nell'ambito specifico del bando	8	Max 40
Dottorato di ricerca e/o docenza università	1	5
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifica	20	Max 20
Totale Punti		Max 100 punti
OFFERTA ECONOMICA		Max 10 punti
Verranno attribuiti 10 punti all'offerta economica più bassa. Le altre offerte saranno valutate in base alle seguente formula: p = (10 x A)/B dove p= punteggio attribuito; A Importo offerta minima. B Importo offerta.		

6.2 L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuale colloquio, qualora lo ritenga necessario. L'assenza al colloquio comporta la automatica esclusione dalla procedura comparativa.

6.3 A parità di punteggio e di precedenza, anche dopo aver espletato l'eventuale colloquio, sarà collocato prima nella graduatoria l'esperto con minore anzianità anagrafica.

6.4 All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale http://www.15icpaolorsi.edu.it. In caso di assenza di istanze, non verrà pubblicata alcuna graduatoria, ma si procederà direttamente con la fase successiva del procedimento.

6.5 Dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta certifica sric80900x@pec.istruzione.it, eventuali reclami entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

6.6 a seguito della decisione sui reclami o, comunque, trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza richieste di rettifica, la graduatoria diventerà definitiva.

Art.7 Trattamento dei dati personali

7.1 Ai sensi del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal XV I.C. Paolo Orsi di Siracusa esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto.

7.2 I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

7.3 All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento UE 679/2016.

7.4 Il titolare del trattamento dei dati è il XV I.C. Paolo Orsi di Siracusa.

Art.8 Cause di risoluzione e controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Avviso e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il Foro competente è quello del Tribunale di Siracusa.

Art.9 Norme di rinvio e pubblicazione dell'avviso

9.1 Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.

9.2 Il presente AVVISO, completo del relativo Allegato A che ne fa parte integrante e sostanziale, viene inviato atutto il personale della scuola tramite i canali ufficiali di comunicazione.

Si allega al presente avviso l'istanza di partecipazione da compilare su carta semplice **(ALLEGATO 1).**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Pistritto

*****documento informatico **firmato digitalmente ai sensi** del D.Lgs 82/2005 s.m.i. enorme collegate. Sostituisce il **documento** cartaceo e la firma autografa**.**

LUCIA PISTRITTO
14.05.2026 12:19:17
CEST