XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "ARCHIMEDE"
Via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa tel. e fax. 0931/493437
e-mail sric81300g@istruzione.it **C.F. 80006240891 PEC** **sric81300g@pec.istruzione.it**
sito web: istitutocomprensivoarchimede.edu.it

Al Personale Scolastico
All'Albo online
Alle Istituzioni Scolastiche di Siracusa e provincia
Al personale di altra Pubblica Amministrazione
Al personale Esterno
Amministrazione trasparente
Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.13 - "ARCHIMEDE"-SIRACUSA
Prot. 0007244 del 16/07/2026
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Avviso unico di selezione figure professionali: Esperto – Tutor – Assistente Amministrativo - Collaboratore Scolastico

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

TITOLO PROGETTO: Start Sud: imparare per crescere
CUP: J34D25003760007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti dell'11/01/2024 e del 13/05/2026 relative all'adesione generale dell'istituzione scolastica agli avvisi finanziati con i Fondi Strutturali Europei PN 21-27;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 12/01/2024 e del 15/05/2026, relative all'adesione generale dell'istituzione scolastica agli avvisi finanziati con i Fondi Strutturali Europei PN 21-27;

VISTO il PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario*

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano "*Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175*;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure, comprese nel presente avviso:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi delle figure professionali richieste su indicate aventi ad oggetto le attività inerenti allo svolgimento del percorso formativo indicato in oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Salvatrice Dora Aprile, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Salvatrice Dora Aprile ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno, in subordine di altra Istituzione Scolastica, in mancanza di entrambi i profili, esterno disponibili al conferimento degli incarichi individuali per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, relativi al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431 "*Start Sud: imparare per crescere*".

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 13° I.C. "Archimede" di Siracusa	Lettera di incarico
Personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio	Contratto di collaborazione plurima
Personale esterno	Contratto di prestazione d'opera

Obiettivi generali del progetto e breve descrizione

Il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018, promuovendo iniziative per l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. Si indicano di seguito i moduli formativi autorizzati.

Codice identificativo Progetto	***Tipologia modulo***	***Titolo Modulo***	***Destinatari***	***Durata***
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua madre (Italiano L1)	Italiano in scena	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	¡Todos en juego!	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Français en action – Comunicare in lingua francese	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	English Adventure	Alunne/alunni scuola primaria	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Scienze	Missione scienza	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Scienze	Detective della scienza	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Success in English	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua madre (Italiano L1)	Facciamo notizia!	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I	30 ore

			grado	
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Matematica	Strategie vincenti	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Matematica	Conta con me: pari o dispari c'è!	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Matematica	Sfida la mente	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua madre (Italiano L1)	Imparare recitando	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Matematica	Dal coding alla robotica	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua madre (Italiano L1)	Parole illustrate	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	English in my hands	Alunne/alunni scuola Primaria	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	With English through the world!	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431	Scienze	Officina delle scienze	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	30 ore

a. Destinatari e ordine di selezione

Destinatario del presente avviso è il personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente avviso la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. A seguire, dopo la ricognizione del personale interno all'Istituzione, limitatamente alle professionalità non individuate, si procederà all'esame delle candidature pervenute da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime) e, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà all'esame delle candidature esterne e al conseguente conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;

- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al percorso per cui ci si propone;
- disponibilità allo svolgimento di attività destinate al Personale Scolastico, al di fuori dell'orario scolastico, fermo restando che ogni attività deve essere tenuta da esperti e tutor, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

b. Requisiti di accesso per gli Esperti

Titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali attinenti al modulo; competenze informatiche certificate o documentabili e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR/PN; qualità della progettualità relativa al modulo per il quale si chiede di accedere.

Funzioni e compiti dell'Esperto

L'incarico professionale dell'**ESPERTO** prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- collaborare con il dirigente scolastico, con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale progetto formativo coerente con il Progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal Modulo, in sinergia con i Consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, uno in itinere e uno finale, per verificare l'andamento delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc…) nella piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, allegando un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

c. Requisiti di accesso per i Tutor

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili, anche informatiche, e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR/PN.

Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

La funzione del **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da promuovere;
- controllare e aggiornare le presenze degli alunni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo
- di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione; - caricare a sistema la scheda contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dai genitori; il consenso non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;

- curare e aggiornare con continuità e tempestività la piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli, interagendo con gli esperti;
- curare la documentazione didattica in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- mantenere i contatti con i docenti dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- collaborare con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

d. Requisito di accesso per il profilo di Assistente Amm.vo

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

e. Requisiti di accesso per il profilo di Collaboratore Scolastico

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di personale ATA disponibile, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.
Nel caso di richiesta di più unità di personale per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti richiedenti, si ricorrerà alla valutazione delle esperienze pregresse attinenti all'incarico. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.
In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Condizioni di ammissibilità
Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- hanno l'idoneità fisica all'impiego;

- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, non sono destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- non hanno riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le **ore 20:00 del giorno 30/07/2026,** facendo pervenire brevi manu o via pec, all'indirizzo SRIC81300G@PEC.ISTRUZIONE.IT, o all'indirizzo SRIC81300G@ISTRUZIONE.IT o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo del 13° Istituto Comprensivo "Archimede" di Siracusa istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello allegato, comprensiva della Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta (Allegato A Esperto - Allegato B Tutor) nonché della Dichiarazione di veridicità delle affermazioni rese, della Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli, della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- proposta Piano di lavoro - Scheda progetto operativo (solo per gli Esperti - Allegato C).

Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

- "Istanza Selezione Esperto Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431 "*Start Sud: imparare per crescere*" – Allegato A;

- "Istanza Selezione Tutor Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431 "*Start Sud: imparare per crescere*" - Allegato B;
- "Istanza Selezione Personale ATA Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-431 "*Start Sud: imparare per crescere*" - Allegato 1.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.
L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.
Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Motivi di inammissibilità ed esclusione
Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La Scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. Non farà fede il timbro postale.
Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti); - false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

Criteri e modalità di selezione
Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno considerati i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente Avviso di selezione;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
- possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON/PNRR;
- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in relazione al tetto massimo di attività attribuibili ai singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista.
-

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC..
Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto. Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti e Personale ATA disponibili favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi e la ripartizione di uno stesso incarico tra più soggetti anche in considerazione dei plessi nei quali si articola l'intervento, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.
Nel caso di richiesta di più soggetti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali e del programma di lavoro presentato.
In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione

appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. In alternativa sarà possibile che sia il Dirigente Scolastico ad effettuare direttamente la valutazione dei curricula dei candidati e la predisposizione delle graduatorie. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico/contratto e l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2027. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	**Punteggio**
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Dottorato di Ricerca	3
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU.	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
B) COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).	
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIUR di durata inferiore a 20 ore coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
ECDL o certificazioni similari	2
Certificazioni di lingua straniera	2 punti per ogni attestato (fino a 4 pt)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).	

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni esperienza (fino a 10 pt)
D) QUALITA'DELLA PROGETTUALITA'RELATIVA ALL'INIZIATIVA POSTA A BANDO.	10
E) ESPERIENZE CERTIFICATE IN PROGETTI DI FORMAZIONE NEL SETTORE INDIVIDUATO (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR).	
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	0,5 per ogni incarico (fino a 5 pt)
F) PUBBLICAZIONI PERTINENTI ALL'AREA PROGETTUALE	0,5 per ogni pubblicazione (fino a 3 pt)
G) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituto, se valutate positivamente	1 per ogni esperienza (fino a 5 pt)
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
- a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;
- a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

Il Piano di lavoro, redatto secondo l'Allegato C, sarà valutato secondo i seguenti indicatori:

- coerenza e pertinenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari (fino a 3 punti);
- originalità e creatività del percorso formativo (fino a 3 punti);
- attivazione di metodologie efficaci ed innovative (fino a 3 punti);
- realizzazione di un eventuale prodotto finale (1 punto).

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	**Punteggio**
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Dottorato di Ricerca	3
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU.	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
B) COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).	
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIUR di durata inferiore a 20 ore coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
ECDL o certificazioni similari	2
Certificazioni di lingua straniera	2 punti per ogni attestato (fino a 4 pt)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).	
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni esperienza (fino a 10 pt)
E) ESPERIENZE CERTIFICATE IN PROGETTI DI FORMAZIONE NEL SETTORE INDIVIDUATO(Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR).	
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)

Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	0,5 per ogni incarico (fino a 5 pt)
F) PUBBLICAZIONI PERTINENTI ALL'AREA	0,5 per ogni pubblicazione
PROGETTUALE	(fino a 3 pt)
G) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituto, se valutate positivamente	1 per ogni esperienza (fino a 5 pt)

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
- a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;
- a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

Modalità di selezione delle candidature e formulazione delle graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; essa potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta presentata.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di richiesta di più soggetti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti i richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali e del piano di lavoro presentato.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie provvisorie. In alternativa sarà possibile che sia il Dirigente Scolastico ad effettuare direttamente la valutazione dei curricula dei candidati e la predisposizione delle graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre formale ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale.
La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico/contratto e l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2027.
La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate precedentemente.
L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- selezione interna Candidature presentate dal personale docente ed ATA interno, in servizio presso questo Istituto;
- collaborazione plurima In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente ed ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Periodo e sedi di svolgimento del corso
Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di agosto 2026 e saranno ultimate entro il mese di agosto 2027. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: plessi scolastici afferenti al XIII I.C. "Archimede" di Siracusa; territorio aretuseo e della provincia e sedi specifiche in base ai percorsi attivati.

Condizioni contrattuali e finanziarie
L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria in relazione alla specificità del percorso formativo.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2019/2021, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.
La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2027.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nella modalità pattuita, liquidando la prestazione in base allo stato di avanzamento.
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: o la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; o la violazione degli obblighi contrattuali;

o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; o la soppressione dell'azione progettuale qualora le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto.
La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siracusa.

Compensi previsti
Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, onnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 per gli importi massimi per l'area formativa; Regolamento d'Istituto).

Esperto**:** retribuzione oraria omnicomprensiva: € 70,00/ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.
Tutor**:** retribuzione oraria omnicomprensiva € 30,00/ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.
Assistente Amministrativo: retribuzione oraria omnicomprensiva: € 21,17/ora per un totale di 80 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.
Collaboratore Scolastico**:** retribuzione oraria omnicomprensiva: € 18,25/ora per un totale di 400 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PN. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato.
Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.
Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al

momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

Trattamento de dati personali
Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e ai sensi del Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Il titolare del trattamento è il 13° Istituto Comprensivo Statale "Archimede", di Siracusa rappresentato dal Dirigente Scolastico pro - tempore Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è Renato Narcisi - NetSense s.r.l. - via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania - email: info@netsenseweb.com
In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della Scuola;
- notifica al personale interno tramite circolare;
- pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Disposizioni finali
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A: Domanda Esperto;
- Allegato B: Domanda Tutor;
- Allegato C: Scheda-progetto operativo:
- Allegato 1: Domanda di partecipazione del Personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)