1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)
Via Risorgimento n. 1 – 96010 – Sortino (SR) -Tel. 0931952258 – C.F. 80002210898
mail: sric84600v@istruzione.it – pec: sric84600v@pec.istruzione.it

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "G.M. COLUMBA"-SORTINO
Prot. 0009669 del 18/09/2026
VI (Uscita)

Al personale interno
Al personale delle scuole della provincia di Siracusa
Agli esperti esterni interessati

All'Albo ONLINE e al sito web

OGGETTO: **AVVISO pubblico di selezione per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** rivolto prioritariamente al Personale Interno all'Istituto, in subordine al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ed in ultima istanza al personale estraneo all'amministrazione (Esperto Esterno, libero professionista), in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- **VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e

protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

- **VISTO** il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.ti;
- **CONSIDERATO** che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
- **CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018 art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018 art. 44 "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;
- **CONSIDERATA** l'imminente scadenza dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso questa Istituzione Scolastica e rilevata la necessità e l'urgenza di individuare personale idoneo al conferimento del suddetto ruolo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;

DISPONE E INDICE

l'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. nei modi e termini di cui ai successivi punti.

1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
d. Godimento dei diritti politici;
e. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di R.S.P.P. di cui al presente avviso,

si precisa che nell'Istituto sono presenti n. 4 plessi indicati qui di seguito con le loro declinazioni:

- Plesso Specchi: Scuola Primaria;
- Plesso Columba: Scuola Secondaria di I grado;
- Plesso Pantalica: Scuola dell'Infanzia;
- Plesso Trieste: Scuola Primaria;

3- PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta ne sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;.
Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed in particolare ad assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. effettuazione con cadenza periodica, di sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. predisporre la modulistica e fornire l'assistenza necessaria per l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. predisporre materiale informativo per tutto il personale riguardante i vari rischi sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
7. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
8. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
9. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
10. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
15. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

16. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
17. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari
18. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
19. corsi di informazione/formazione per il personale e se previsto dalla normativa per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
20. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche;
21. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
22. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza; in particolare, assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
24. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e seguenti.

4- DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, di procedere all'individuazione del Responsabile dei S.P.P., nell'ipotesi di avvenuta presentazione di più istanze, con decisione insindacabile assunta previa comparazione dei curricula degli aspiranti.

Il conferimento dell'incarico avrà luogo prioritariamente in favore del personale interno all'istituto, in via subordinata in favore di personale di altri istituti scolastici della provincia di Siracusa (collaborazioni plurime), ed infine in favore di personale esterno all'amministrazione scolastica.

É fatto salvo l'esercizio da parte dell'I.C. "1° Istituto Comprensivo "G.M. Columba" di recedere in qualsiasi momento dal contratto, per comprovati inadempimenti del RSPP.

5- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire i Modelli A e B allegati al presente avviso, corredati da documento di identità, curriculum vitae stilato nel formato europeo e documentazione comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richieste. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **ENTRO il 03 Ottobre 2026** esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: **PEC**: **sric84600v@pec.istruzione.it**

L'oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSPP" aggiungendo la specifica**:**

- **dipendente interno del 1° I.C. "G.M Columba "**

ovvero

- **dipendente di altra istituzione scolastica statale**

ovvero

- **esterno all'amministrazione scolastica**

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione potranno procedere alla sottoscrizione del contratto solo previa autorizzazione del dirigente della propria amministrazione. Relativamente alla presentazione del Curriculum vitae in formato europeo si rappresenta che i titoli oggetto di valutazione ai fini della presente selezione dovranno essere evidenziati e numerati.

6- ONERI ECONOMICI

La misura del compenso complessivo è stabilita in **€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00) omnicomprensivi di qualsiasi ritenuta, onere ed eventuale IVA**, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

7– CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno tenute in considerazione e valutate **prioritariamente** le candidature presentate da **dipendenti interni** del 1° I.C."G.M. Columba", **in subordine**, in caso di nessuna candidatura interna, quelle presentate da **dipendenti di altre istituzioni scolastiche statali** (collaborazione plurima) ed in **ultima istanza**, quelle presentate da **personale esterno all'amministrazione scolastica.**
Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	Punteggio	Ente o Istituzione scolastica	Punteggio di autovalutazione	Punteggio attribuito
1) TITOLO DI ACCESSO **(si valuta un solo titolo)** Titolo di studio indicato dal Comma 2 art. 32 D.lvo 81/2008 DIPLOMA LAUREA TRIENNALE LAUREA MAGISTRALE	 Punti 7 Punti 15 Punti 20			
2) Punteggio Aggiuntivo Laurea In Ingegneria/Architettura Iscrizione all'albo Professionale	 Punti 5 Punti 3			
3) INCARICHI Avere svolto incarico di RSPP c/o Istituti scolastici Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico Esperienza di RSPP e/o progettazione sistemi di sicurezza nel settore privato.	Punti 5 ad incarico fino ad un massimo di 30 punti 4 punti ad incarico Max 12 punti 2 punti ad incarico Max 6 punti.			

4) INCARICHI DI DOCENZA Avere svolto incarico di docente nei corsi di formazione inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro	4 punti a corso Max 20 punti.			

In caso di parità di punteggio l'istituzione scolastica affiderà l'incarico a chi avrà riportato un punteggio maggiore nell'ambito degli incarichi, in subordine ai laureati in ingegneria ed architettura ed in ultima analisi al più anziano.
L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché valida e rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo online di questa istituzione scolastica. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito provvedimento che dovrà essere sottoscritto dal destinatario, per accettazione. In caso in cui il destinatario sia un dipendente di altra istituzione scolastica o di altra amministrazione pubblica, l'incarico sarà attribuito previa autorizzazione del Dirigente della scuola/ amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

9-- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, il 1° Istituto Comprensivo "G.M Columba" di Sortino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il RUP è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Spataro.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo online) del sito web dell'Istituto.

Allegati:
Allegato A: Istanza di partecipazione
Allegato B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Spataro
documento firmato digitalmente