I ISTITUTO COMPRENSIVO - "G.M. COLUMBA"-SORTINO
Prot. 0010290 del 25/09/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Alla Segreteria del Personale
Al Direttore SGA
Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per Animatore Digitale aa.s.s 2026-2028

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la triennalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;
- PRESO ATTO che l'incarico dell'animatore digitale è scaduto con la conclusione dell'a.s. 2024/2025 e non è stato emanato alcun avviso;
- VISTA la necessità urgente di nominare l'animatore digitale dell'Istituto;
- VISTA l'esigenza di implementazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) introdotto dall'articolo 1, commi 56-59, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e adottato con nota MIUR n.851 del 27/10/2015;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le linee di investimento afferenti alla Missione 4 "Istruzione e ricerca";
- VISTA la Legge 107 del 15 luglio 2015 e in particolare il comma 83 dell'art. 1; VISTO il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a tempo indeterminato titolari su cattedra all'interno dell'Istituto.

Requisiti di Ammissione

Possesso di almeno uno dei seguenti:

- essere stato componente del Team Digitale;
- aver ricoperto incarico esperto e/o tutor nei percorsi afferenti al PNRR;
- aver svolto la formazione in servizio per l'innovazione didattica;
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD).

Compiti dell'Animatore Digitale

- favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola e in linea con le azioni progettuali intraprese nell'ambito del PNRR;
- promuovere la formazione interna del personale mediante la progettazione e la realizzazione di Unità Formative sull'utilizzo delle tecnologie digitali;
- proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- coordinare le iniziative digitali per l'inclusione;
- creazione di soluzioni innovative: sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; organizzazione di un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività afferenti al PNRR;
- assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- assicurare il supporto ai docenti referenti di progetti/attività per l'utilizzo di piattaforme informatiche (es. P.N. FSE+., P.N.R.R., ecc.);
- assicurare il supporto materiale e formativo relativo alle attività della scuola e al lavoro dei docenti sulle piattaforme e su Argo;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.

L'animatore digitale collabora con il team digitale e ne è componente.

Termini e Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata alla Dirigente Scolastica e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo sric84600v@istruzione.it , oppure

2. in formato cartaceo con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'I.C. di G.M. Columba

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 10 ottobre 2026** pena esclusione dalla selezione.

Ad ogni domanda dovrà essere unito:

● un piano di lavoro;

● un curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella inserita nella sezione successiva.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Modalità di Valutazione delle Candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica e dal DSGA.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione dell'apporto al PNSD in termini di rilevanza progettuale, ogni candidato allegherà alla domanda, come già dichiarato, un piano di lavoro che sarà giudicato in base a indicatori così come definiti dalla tabella sottostante.

L'elaborazione del piano di lavoro e la successiva valutazione potrà tener conto dello sviluppo temporale del periodo di vigenza del POF triennale. Saranno inoltre valutati i titoli descritti per un totale di almeno 100 punti attribuibili.

TITOLI FORMATIVI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea **Max punti= 10 punti**
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea **Max punti= 6 punti**
A3. Altri titoli e specializzazioni: Master universitari, Dottorati di Ricerca, Corsi di Perfezionamento Universitario di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari, Corsi di specializzazione	5 punti a titolo **Max punti** = **15 punti**
A4. Titoli Informatici	2,5 punti a titolo **Max punti = 5 punti**
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**
Servizio prestato in qualità di insegnante nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione	5 punti ad anno scolastico **Max punti= 25 punti**
Esperienze professionali maturate come Incarico di Animatore Digitale e/o componente team digitale	5 punti ad anno scolastico **Max punti = 15 punti**
Esperienze professionali maturate in progetti nazionali o finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni scolastiche (PON, PNRR…)	5 per ogni corso **Max punti= 15 punti**
VALUTAZIONE PIANO DI LAVORO 1. **Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;** 2. **Livello di innovatività del progetto formativo;** 3. **Impatto e Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa…);**	**Massimo punti 5 per ogni voce fino ad un massimo di 15 punti**
	TOTALE = 100 PUNTI

Selezione

Conclusi i lavori di valutazione si procederà a pubblicazione della graduatoria.

Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto vigente. Il particolare impegno dell'attività dell'animatore digitale può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge 107/2015.

Casi Particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Giovanna Spataro, in qualità di Dirigente Scolastico dell'intestatario istituto.

Trattamento dei Dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "G.M. Columba" di Sortino nella persona del legale rappresentante la Dirigente Scolastica, dott.ssa Giovanna Spataro. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Reclami, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto della DS di assegnazione dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Giovanna Spataro
documento firmato digitalmente

Data e protocollo come da segnatura

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. G.M. Columba

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di animatore digitale biennio 2026-2028.

....l... sottoscritt..... nato/a a…… prov. …… e residente a……..prov……cap…… in via/piazza recapiti telefonici ……..e-mail……. docente con incarico a tempo indeterminato dell'IC G.M. Columba di Sortino

DICHIARA

di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere stato componente del Team Digitale;
- aver ricoperto incarico esperto e/o tutor nei percorsi afferenti al PNRR;
- aver svolto la formazione in servizio per l'innovazione didattica;
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD).

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ANIMATORE DIGITALE. A tal fine allega:
- Curriculum vitae in formato europeo
- Piano di lavoro
- Tabella valutazione titoli

FIRMA

_____

Tabella Valutazione dei Titoli:

TITOLI FORMATIVI	**PUNTI**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea **Max punti= 10 punti**		
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea **Max punti= 6 punti**		
A3. Altri titoli e specializzazioni: Master universitari, Dottorati di Ricerca, Corsi di Perfezionamento Universitario di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari, Corsi di specializzazione.	5 punti a titolo **Max punti** = **15 punti**		
A4. Titoli Informatici	2,5 punti a titolo **Max punti = 5 punti**		
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**		
Servizio prestato in qualità di insegnante nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione	5 punti ad anno scolastico **Max punti= 25 punti**		
Esperienze professionali maturate come Incarico di Animatore Digitale e/o componente team digitale	5 punti ad anno scolastico **Max punti = 15 punti**		
Esperienze professionali maturate in progetti nazionali o finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni scolastiche (PON, PNRR...)	5 per ogni corso **Max punti= 15 punti**		

VALUTAZIONE PIANO DI LAVORO **1. Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;** **2. Livello di innovatività del progetto formativo;** **3. Impatto e Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa…);**	**Massimo punti 5 per ogni voce fino ad un massimo di 15 punti**		
	TOTALE = 100 PUNTI		

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti nell'avviso pubblico di cui sopra, come specificato nella presente autocertificazione.

Sortino, lì ..... FIRMA .....

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.