1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)
Via Risorgimento n. 1 – 96010 – Sortino (SR) -Tel. 0931952258 – C.F. 80002210898
mail: sric84600v@istruzione.it – pec: sric84600v@pec.istruzione.it

Al personale docente interno

Al personale docente di altre II.SS. della provincia di Siracusa

Al Personale Esperto Esterno

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 53338, 09/03/2026, "Agenda SUD" aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027

Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-582**
Titolo del Progetto: **Agenda Sud Columba**
Codice CUP: **H54D25008020007**

AVVISO UNICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR INTERNI/ESTERNI per la realizzazione di moduli didattici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. della scuola;
- **VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04.02.2026 con

delibera n. 49 per l'Esercizio finanziario 2026;

- **Visto** il Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021-2027" finanziato dal FSE+;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 175 del 09/09/2025 relativo all'iniziativa Agenda Sud_ Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021- 2027*", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
- **Visto** l'Avviso pubblico prot.n. 53338 del 9/03/2026 che prevede, nell'ambito dell'Azione ESO4.6.A1, la realizzazione di percorsi formativi volti al potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale_ Sotto-azione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- **Vista** la candidatura n. 23599_ prot.n. 3354 del 20/03/2026_ presentata da questo Istituto per l'Avviso "Agenda SUD";
- **VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio acclarato agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot.n. 5287 del 11/05/2026;
- **Visto** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- **Visto** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- **Visto** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- **Visto** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- **Visto** il Decreto di incarico RUP relativo al progetto in oggetto;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 57 del 14 maggio 2026 e del Consiglio d'Istituto n.60 del 14 maggio 2026 di adesione al progetto suindicato;
- **Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **Visto** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- **Visto** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per docenti interni ed esterni per il conferimento di n. 19 incarichi individuali di docente esperto_e di n. 19 incarichi individuali di docente tutor per la realizzazione di n. 19 percorsi relativi al progetto suindicato_ prot.n. 11827 del 16/10/2026;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per la selezione di **n. 19 Esperti e n.**

19 Tutor interni (docenti interni in servizio presso l'istituto) e, in subordine, e se necessario, (in caso di carenza di personale interno o mancanza di requisiti), collaborazioni plurime (personale docenti di altra Istituzione Scolastica) e da ultimo personale esterno, per l'attuazione dei moduli formativi che si terranno nel periodo compreso tra il 01/09/2026 e il 31/08/2027;

Art. 1 – Articolazione dei moduli e oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di Esperti e Tutor nell'ambito dei moduli del progetto di seguito indicati:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Durata Modulo (Ore)
Matematica	Officina di logica e robotica	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	Leggere per…Volare! 1	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Matematica	Matematicando 1	(15) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Matematica	Matematicando 3	(15) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Scienze	Minilab	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	Visit Sortino Primaria	(17) Alunne/i Sc. Primaria	60
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di I grado	Certificazione linguistica secondaria A1	(20) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Matematica	Matematicando 2	(15) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Matematica	Matematicando 4	(15) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30

Scienze	Mini lab	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	Leggere per …Volare!2	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Matematica	Officina di logica e robotica	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di I Grado	Certificazione linguistica secondaria A2	(20) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Certificazione linguistica primaria PreA1	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	Visit Sortino Secondaria	(16) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	60
Lingua madre (Italiano L1)	Gruppo di lettura classi seconde	(20) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Certificazione linguistica primaria A1	(20) Alunne/i Sc. Primaria	30
Scienze	SuperiorLab	(18) Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30
Lingua madre (Italiano L1)	Gruppo di lettura terza secondaria	(20 Alunne/i Scuola Secondaria I grado	30

Nota bene: Relativamente al reclutamento degli **Esperti Esterni**, per i moduli di Lingua inglese e Lingua straniera, verrà data precedenza ai candidati madrelingua.

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore stabilite il compenso orario è quello previsto dalle tabelle finanziarie ministeriali approvate, ovvero:

- Per gli ESPERTI 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'importo orario indicato va inteso omnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; va inteso, altresì, comprensivo di eventuale iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per gli il personale esterno

all'amministrazione scolastica.
L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/08/2027.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate tramite l'apposita piattaforma di monitoraggio ministeriale, **a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire le richieste di partecipazione comprensive degli allegati debitamente compilati, entro e non oltre le ore 14:00 giorno sabato 31 ottobre 2026.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo mail: **sric84600v@istruzione.it** indicando nell'oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor – Agenda SUD a.s. 2025/2026 e 2026/2027- Modulo (Nome Modulo)".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;

- Scheda autovalutazione dei titoli e punteggi (allegato B);
- copia documento di identità in corso di validità (**solo in formato PDF**);
- Dichiarazione assenza conflitto di interesse (Allegato C).
- Informativa Privacy (Allegato D).

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Non si accetteranno documenti inviati come immagini/foto formato JPEG.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione delle firme sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLOBORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, saranno individuati, per scorrimento graduatoria, gli esperti esterni partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse, ovvero, indire nuovo avviso oppure

esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- Ha la responsabilità didattica del modulo, definisce i contenuti, applica le metodologie innovative descritte nel progetto e valuta le competenze acquisite dagli studenti;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Alimenta la piattaforma di avanzamento;
- Redige la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR:

- Supporta l'esperto nella conduzione delle attività, mantiene i contatti con le famiglie, assicura la vigilanza degli alunni ed assiste gli studenti nelle attività pratiche o laboratoriali;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Spataro.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente e sul Sito web della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Icandidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 10– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A – Domanda di Partecipazione;

Allegato B – Scheda autovalutazione dei titoli e punteggi;

Allegato C - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi.

Allegato D – Informativa Privacy

Scheda descrittiva moduli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Spataro
documento firmato digitalmente