1° Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
"G. M. COLUMBA" - Sortino (SR)
Via Risorgimento n. 1 – 96010 – Sortino (SR) -Tel. 0931952258 – C.F. 80002210898
mail: sric846oov@istruzione.it – pec: sric846oov@pec.istruzione.it

Al Prof. Nunzio PANTANO

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Agli Atti della Scuola

LETTERA DI INCARICO IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA
(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)
PER INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "1° Istituto Comprensivo G.M. Columba" di Sortino (SR) in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa **Giovanna Spataro**, Dirigente Scolastico, nata a [redacted] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.M. Columba" di Sortino (SR) sito in Via Specchi, 2. – 96010- Sortino- Codice fiscale 80002210898 di seguito definito il "**Committente**"

E

Il Prof. Ing. **Nunzio Pantano**, nato [redacted] e residente a [redacted], denominato il "**Prestatore**" (di seguito definito anche Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e, per brevità, **RSPP**)

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P);

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;

Visto l'Avviso pubblico Unico di selezione per il conferimento di incarico di R.S.P.P. rivolto prioritariamente al Personale Interno dell'Istituto, in subordine al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ed in ultima istanza al Personale Esterno libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal D.lgs.vo 3 agosto 2009, n. 106;

Constatato che entro la scadenza prevista dal bando (03/10/2026) è pervenuta una sola domanda di partecipazione per la selezione e conferimento incarico di R.S.P.P.;

Vista l'istanza di partecipazione presentata dal Prof. Nunzio Pantano, acclarata agli atti di

questa Istituzione Scolastica con prot.n. 9984 del 23/09/2026;

Visto il decreto di nomina e convocazione della Commissione di valutazione per conferimento incarico di R.S.P.P. acclarato agli atti della scuola con prot.n. 10942 del 05/10/2026;

Visto il verbale della Commissione di Valutazione titoli_ prot.n. 11015 del 05/10/2026_ e il contestuale Decreto di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria_ prot.n. 11016 del 05/10/2026;

Visto il Decreto di pubblicazione Graduatoria Definitiva per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) - prot.n. 11456 del 12/10/2026 – dalla quale è evincibile che il Prof. Nunzio Pantano risulta destinatario dell'incarico di R.S.P.P.;

Considerato che il Prof. Nunzio Pantano è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso altra Istituzione Scolastica della provincia di Siracusa ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;

Vista l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001, acclarata agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. num. 11151 del 07/10/2026, concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide" al Prof. Nunzio Pantano per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica per la durata di anni uno;

Visto l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente incarico di **collaborazione plurima** di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di ***RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE*** dell'Istituto Comprensivo Statale "1° Istituto Comprensivo G.M. Columba" di Sortino, per la durata di anni 1 (uno) che decorre dal giorno di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al pari giorno dell'anno successivo.

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta ne sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti s.p.p.
Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed in particolare ad assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. effettuazione con cadenza periodica, di sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e perle varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. predisporre la modulistica e fornire l'assistenza necessaria per l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. predisporre materiale informativo per tutto il personale riguardante i vari rischi sulle misure di

sicurezza e gestione delle emergenze;

7. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
8. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
9. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
10. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
15. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
17. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari
18. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
19. corsi di informazione/formazione per il personale e se previsto dalla normativa per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
20. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.
21. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
22. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza; in particolare, assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
24. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e seguenti.

ART 2. EDIFICI OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente art. 1 per i seguenti Plessi/Edifici ubicati nel comune di Sortino (SR):

- Plesso Specchi: Scuola Primaria;
- Plesso Columba: Scuola Secondaria di I grado;
- Plesso Pantalica: Scuola dell'Infanzia;

- Plesso Trieste: Scuola Primaria.

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente incarico personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.
Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo. L'attività del prestatore non dovrà in nessun modo interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di **euro 1.500,00** (Euro millecinquecento/00) lordo Stato (onnicomprensivo) che sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione/relazione tecnica e sarà erogato con bonifico bancario.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DELL'INCARICO

Le Parti convengono che il presente incarico ha efficacia a partire dal giorno di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al pari giorno dell'anno successivo per la durata di anni 1 (uno).

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente incarico potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente incarico;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente incarico ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente incarico il Foro competente a decidere sarà quello di Siracusa e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. Nunzio Pantano.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente incarico, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA'

Il presente incarico viene pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web della scuola.

Il Prestatore
Il Responsabile S.P.P.
Prof. Ing. Nunzio Pantano
(documento firmato digitalmente)

Il Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovanna Spataro
(documento firmato digitalmente)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Nunzio Pantano

Firma di Nunzio Pantano

Firma .....

Giovanna Spataro

Firma di Giovanna Spataro

Firma .....